



## Inspectierapport

Kinderdagverblijf

Sneeuwwitje

Bergweg 16

4461 NB Goes

Registratienummer 149734372

Toezichthouder:	GGD Zeeland
In opdracht van gemeente:	Goes
Datum inspectie:	01-12-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-01-2023
Ons kenmerk:	230126 MDis/MB

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	6
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang .....	6
Pedagogisch klimaat .....	8
Personeel en groepen .....	11
Veiligheid en gezondheid .....	20
Accommodatie .....	24
Ouderrecht .....	25
Overzicht getoetste inspectie-items .....	27
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang .....	27
Pedagogisch klimaat .....	27
Personeel en groepen .....	29
Veiligheid en gezondheid .....	31
Accommodatie .....	34
Ouderrecht .....	34
Gegevens voorziening .....	37
Opvanggegevens .....	37
Gegevens houder .....	37
Gegevens toezicht .....	37
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	37
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	37
Planning .....	37
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	39

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouders hebben de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geven de toezichthouders in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouders tijdens dit onderzoek hebben beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang: administratie.
- Pedagogisch klimaat: pedagogische praktijk.
- Personeel en groepen: gebruik van de voorgeschreven voertaal.
- Ouderrecht: klachten en geschillen.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan.

- Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang: wijzigingen.
- Pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid.
- Personeel en groepen: verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang (recidive), opleidingseisen, aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires (recidive), inzet pedagogisch beleidsmedewerkers (recidive) en stabiliteit van de opvang voor kinderen (recidive).
- Veiligheid en gezondheid: veiligheids-en gezondheidsbeleid en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (recidive).
- Accommodatie: eisen aan de ruimtes.
- Ouderrecht: informatie en oudercommissie (recidive).

In het rapport lichten de toezichthouders dit verder toe.

### **Opmerking van de toezichthouders**

Bij alle kinderen wordt op dit kindercentrum de temperatuur dagelijks gemeten, dus ook als kinderen geen zieke indruk maken. Dit staat in het coronaprotocol. Dit protocol is door de houder opgesteld. Op de babygroep gebeurt dit rectaal. Dit staat nergens in het beleid beschreven.

De toezichthouders kinderopvang hebben zichzelf voorafgaand aan dit onderzoek als zodanig gelegitimeerd aan de beroepskrachten en geïnformeerd over de reden en het doel van de inspectie.

### **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf Sneeuwvitje is onderdeel van Kinderopvang Zeeland. Het kinderdagverblijf is gehuisvest in een voormalig schoolgebouw in Goes. Deze locatie staat sinds 2005 geregistreerd in het

Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen met maximaal 64 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar, verdeeld over drie groepen. Er is een grote aangrenzende buitenspeelruimte aanwezig. In het gebouw is ook een buitenschoolse opvang van dezelfde houder gehuisvest.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die bij de locatie zijn uitgevoerd. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- In 2015 zijn tekortkomingen geconstateerd betreffende verklaringen omtrent gedrag, opvang in groepen, risico-inventarisatie veiligheid, oudercommissie. Tijdens een nader onderzoek later dat jaar is gebleken dat bijna alle tekortkomingen zijn opgelost, m.u.v. opvang in groepen en de oudercommissie. Tijdens de laatste inspectie is gebleken dat er een tekortkoming is betreffende de oudercommissie.
- In 2016 hebben vier inspecties plaatsgevonden. Er is een tekortkoming geconstateerd betreffende de oudercommissie.
- In 2017 (september) is tijdens het jaarlijks onderzoek een tekortkoming geconstateerd betreffende de oudercommissie.
- In 2017 (december) is tijdens het jaarlijks onderzoek gebleken dat de houder aan de gestelde voorwaarde voldoet.
- In 2018 is tijdens het jaarlijks onderzoek een overtreding geconstateerd met betrekking tot het item oudercommissie. Daarnaast heeft er overleg en overreding plaatsgevonden met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan en de EHBO-certificaten van de beroepskrachten.
- In 2019 is tijdens het jaarlijks onderzoek een overtreding geconstateerd met betrekking tot het aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires (domein: personeel en groepen). Er is herstelaanbod gegeven met betrekking tot de oudercommissie (domein: ouderrecht).
- In 2020 heeft er geen inspectie plaatsgevonden vanwege de maatregelen rondom het Corona-virus.
- In 2021 zijn tijdens het jaarlijks onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot pedagogisch klimaat (pedagogisch beleid), personeel en groepen (opleidingseisen, aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires (recidive), inzet pedagogisch beleidsmedewerkers, stabiliteit van de opvang voor kinderen), veiligheid en gezondheid (meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling) en ouderrecht (oudercommissie).
- In 2022 (september) zijn tijdens het nader onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot: pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid (recidive), personeel en groepen: aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires, inzet pedagogisch beleidsmedewerkers (recidive) en stabiliteit van de opvang voor kinderen (recidive), veiligheid en gezondheid: meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (recidive), ouderrecht: oudercommissie (recidive).

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

- Domein "Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang": wijzigingen.
- Domein "Pedagogisch klimaat": pedagogisch beleid.
- Domein "Personeel en groepen": verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang, opleidingseisen, aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires (recidive), inzet pedagogisch beleidsmedewerkers (recidive) en stabiliteit van de opvang voor kinderen (recidive).
- Domein "Veiligheid en gezondheid": veiligheids- en gezondheidsbeleid en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (recidive).

- Domein "Accommodatie": eisen aan de ruimtes.
- Domein "Ouderrecht": informatie en oudercommissie (recidive).

KDV Sneeuwvitje staat ingeschreven in het LRK met 64 kindplaatsen. In de praktijk zijn er momenteel drie dagopvanggroepen van ieder 16 kinderen. De overige groepsruimten worden gebruikt door en zijn ingericht voor de BSO. Er is dus plaats voor maximaal 48 kinderen op het KDV in plaats van 64. De houder heeft deze wijziging niet doorgegeven aan de gemeente.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordelen de toezichthouders de volgende onderwerpen:

- wijzigingen;
- administratie;
- naleving handhaving.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

#### **Wijzigingen**

Op basis van het interview met de beroepskrachten, observaties tijdens de inspectie en het Landelijk Register Kinderopvang concluderen de toezichthouders dat de houder wijzigingen niet heeft doorgegeven aan de gemeente.

#### **Tekortkoming**

KDV Sneeuw Witte staat ingeschreven met 64 kindplaatsen in het LRK. Er zijn echter drie groepen van ieder 16 kinderen. De overige groepsruimten worden gebruikt door en zijn ingericht voor de BSO. Uit het interview met de beroepskrachten is gebleken dat er in het verleden vier groepen dagopvang waren. Momenteel zijn er drie dagopvanggroepen. Er is dus plaats voor maximaal 48 kinderen op het KDV in plaats van 64. De houder heeft deze wijziging niet doorgegeven aan de gemeente.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

#### **Administratie**

Op basis van de ontvangen opvangovereenkomsten concluderen de toezichthouders dat de kinderopvang in dit kindercentrum schriftelijk overeengekomen is tussen de houder en de ouders.

Daarnaast concluderen de toezichthouders dat de administratie van dit kindercentrum de juiste gegevens bevat en dat deze tijdig verstrekt kunnen worden aan de toezichthouder.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

#### **Naleving handhaving**

Er heeft recent geen handhaving plaatsgevonden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (vestigingsmanager)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (Reglement oudercommissie kinderdagverblijf Sneeuwvitje)
- Website
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid inzake veiligheid en gezondheid KDV en BSO Sneeuwvitje)
- Diploma's beroepskrachten

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordelen de toezichthouders de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

### Pedagogisch beleid

Dit kindercentrum heeft een organisatiebreed pedagogisch beleidsplan, aangevuld met werkinstructies per groep en informatie op de website. De toezichthouders hebben deze documenten en informatie bekeken en concluderen dat deze een beschrijving bevatten van hoe dit kindercentrum:

- verantwoorde kinderopvang aanbiedt;
- de ontwikkeling van kinderen volgt, deze gegevens overdraagt en hoe men omgaat met bijzonderheden in de ontwikkeling;
- het mentorschap invult en uitvoert;
- de groepen indeelt;
- omgaat met wennen op een nieuwe groep;
- de beroepskrachten inzet;
- omgaat met activiteiten;
- omgaat met het afnemen van extra dagdelen;
- stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers inzet.

### Tekortkoming

Op basis van observaties en het interview met de beroepskrachten concluderen de toezichthouders dat de beroepskrachten niet altijd handelen volgens het pedagogisch beleid. Dit wordt veroorzaakt door inconsistenties in het beleid, doordat de werkinstructies van de verschillende groepen niet met elkaar in overeenstemming zijn. De toezichthouders hebben geconstateerd dat in de werkinstructies dezelfde onderwerpen verschillend worden beschreven.

Hieronder volgen enkele voorbeelden van deze tegenstrijdigheden in het beleid en in de praktijk:

- In het beleid staat dat er in het gebouw altijd meer dan één beroepskracht aanwezig is. Dit blijkt niet in overeenstemming te zijn met de praktijk (tussen 07:00 en 07:30 uur komt het voor dat er een beroepskracht alleen in het gebouw is).
- In het beleid staat dat de kinderen van de voorschoolse opvang met hun beroepskracht om 08:00 uur naar het eigen lokaal gaan. Uit observatie, de roosters en het interview met de beroepskracht blijkt dit in de praktijk 07:30 uur te zijn.
- In het beleid staat dat de peuters aan het einde van de dag om 17:30 uur meestal samengevoegd worden met de BSO. En dat de kinderen van de dreumesgroep na 18:00 uur naar het lokaal van de sluitdienst toegaan. Hierdoor is het niet duidelijk in welke groep er wordt afgesloten.
- In het pedagogisch beleid en op de website wordt bij het vierogenprincipe gesproken over vier groepsruimtes. Dit is niet in overeenstemming met de praktijk (drie groepsruimtes).

De toezichthouders merken op dat er in het pedagogisch beleidsplan wordt gesproken over een gemengde groep. Op de roosters wordt dit een combigroep genoemd. Indien het hier om dezelfde groep gaat, dient men één omschrijving te gebruiken, zodat er geen onduidelijkheid kan ontstaan.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

8 van 42



Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens de observatie van de pedagogiek beoordeelt de toezichthouder of de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven worden gewaarborgd. Dit is een van de voorwaarden voor een verantwoorde kinderopvang zoals beschreven in de Wet Kinderopvang.

De beoordeling van de pedagogische praktijk is gebaseerd op observaties in de dreumesgroep en babygroep tijdens het eetmoment en een vrij spelmoment. Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat de beroepskrachten op een sensitieve en responsieve manier reageren op signalen van de kinderen. Er is zichtbaar respect voor de autonomie van de kinderen, terwijl daarnaast structuur wordt geboden en grenzen worden gesteld. Hierdoor wordt een situatie van emotionele veiligheid gecreëerd.

### **Praktijkvoorbeeld**

*De beroepskracht zit op de grond bij twee baby's. Zij praat op een rustige toon en reageert op de signalen van de baby's. Een ander kind speelt met een bal bij de spiegel en bekijkt zichzelf. De beroepskracht heeft aandacht voor het kind en reageert op een sensitieve en responsieve manier op het kind.*

De beroepskrachten scheppen door middel van een gevarieerd aanbod van materialen en activiteiten, condities voor spel dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd om hun motorische, cognitieve, creatieve en taalkundige vaardigheden te ontwikkelen. Zodoende worden zij in staat gesteld zelfstandig te functioneren in een veranderende omgeving. De persoonlijke competentie van een kind wordt hierdoor gestimuleerd en verder ontwikkeld.

### **Praktijkvoorbeeld**

*De beroepskrachten zitten met de kinderen aan tafel op de dreumesgroep. Eén van de kinderen heeft zijn drinkbeker vast en houdt deze onder de tafel. De beroepskracht reageert hierop en vraagt aan het kind: 'Waar is ie nu?' Het kind tilt de beker lachend omhoog. De beroepskracht zegt: 'Daar is ie!' Vervolgens gaat het kind uit de beker drinken en de beroepskracht geeft hem een compliment omdat hij zo goed drinkt.*

Kinderen worden begeleid in hun interactie met leeftijdsgenoten en in het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De beroepskrachten brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij. Dit helpt hen bij het aangaan en onderhouden van relaties met anderen. Op deze manier wordt de sociale competentie van de kinderen vergroot.

De beroepskrachten geven inzicht in, sturen en corrigeren het gedrag van kinderen. De beroepskrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie in spreken en handelen, zowel in het contact met de kinderen als met de ouders en met elkaar. Er is aandacht voor de cultuur, diversiteit en de algemeen aanvaarde normen en waarden binnen onze samenleving. De beroepskrachten handelen volgens de algemene (werk)afspraken, de regels en de geldende omgangsvormen, maar kunnen hier naar eigen inzicht van afwijken. De overdracht van normen en waarden aan de kinderen wordt op deze manier gewaarborgd.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Website
- Huisregels/groepsregels (Werkinstructies groepen)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf en BSO Sneeuwvitje, 2018 (laatst aangepast op 06-12-2022))
- Correspondentie houder en vestigingsmanager

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordelen de toezichthouders de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder en personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of een andere overeenkomst tijdens opvanguren werkzaam en/of structureel aanwezig zijn in dit kindercentrum dienen allen ingeschreven te zijn in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld te zijn aan de organisatie in het Personenregister Kinderopvang. De toezichthouders hebben de inschrijvingen en koppelingen van de desbetreffende personen gecontroleerd en concluderen dat zij niet allemaal zijn ingeschreven en gekoppeld aan de organisatie.

### Tekortkoming

Op basis van de PRK- en VOG-verificatie concluderen de toezichthouders dat de houder niet over een geldige VOG beschikt. Uit het door de houder verstrekte aanvraagformulier 'Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP)' blijkt dat de VOG is aangevraagd voor de functieaspecten 84 en 86. Voor een bestuurder in de kinderopvang geldt echter dat een VOG moeten zijn afgegeven voor de functieaspecten 11, 21, 22 en 84 en/of 86.

### Tekortkoming

Op basis van de personeelsroosters, het overzicht van de personeelsleden en het Personenregister Kinderopvang (PRK) concluderen de toezichthouders dat ten tijde van de inspectie onvoldoende is aangetoond dat één van de beroepskrachten over een geldige verklaring omtrent het gedrag beschikt en ingeschreven staat in het PRK. Deze beroepskracht bleek daarnaast niet gekoppeld te zijn in het Personenregister Kinderopvang voordat zij ging werken in dit kindercentrum. Bij navraag hierover heeft de vestigingsmanager op 12-12-2022 een verklaring omtrent het gedrag van deze beroepskracht overlegd. Deze dateert van 12-07-2022. Een verklaring omtrent het gedrag dient op het moment van koppeling niet ouder te zijn dan twee maanden. Hiermee voldoet de houder niet aan de eis dat alle personen die ingeschreven en gekoppeld moeten zijn in het Personenregister Kinderopvang, daadwerkelijk staan ingeschreven en zijn gekoppeld aan de organisatie.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Op basis van inzage in de ontvangen diploma's concluderen de toezichthouders dat de meeste beroepskrachten als ook de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches een geldig diploma en/of een geldige opleidingsachtergrond hebben.

### **Tekortkoming**

Twee beroepskrachten die op de stamgroepen werken hebben geen geldig diploma en/of een geldige opleidingsachtergrond. Beroepskracht één, die volgens het rooster wordt ingezet op de babygroep en de peutergroep, heeft het diploma 'Middelbaar beroepsonderwijs, maatschappelijke zorg, persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4'. Voor pedagogisch medewerker op de dagopvang is dit diploma uitsluitend geldig in combinatie met aanvullend bewijs (conform lijst Categorie A2 groep 3 op Kinderopvang Werkt).

Beroepskracht twee, die volgens het rooster wordt ingezet op de combigroep dreumes/peuter, heeft het diploma 'HBO Bachelor Pedagogiek propedeuse bachelor (Educational Theory)'. Voor een beroepskracht die de beroepsopleiding nog niet heeft afgerond geldt de eis dat het moet gaan om een beroepsopleiding op niveau hbo-bachelor waarvan het diploma volgens bijlage I (cao Kinderopvang 2021-2022) kwalificeert en zijn er eisen gesteld aan het aantal studiepunten dat reeds is behaald/in welk jaar van de opleiding de pedagogisch medewerker zit. In december 2021 is middels een tussentijds cao-besluit bepaald dat een aantal (nog) niet afgeronde hbo-bacheloropleidingen kwalificeren voor dagopvang bij het behalen van 50 procent van de studiepunten van de totale opleiding of met een bewijs van overgang naar het derde jaar van de opleiding. Een nog niet afgeronde hbo-bacheloropleiding Pedagogiek valt onder deze (tijdelijke) verruiming, maar alleen als aan bovengenoemde eis is voldaan.

De toezichthouders hebben op 8 december 2022 aan de houder gevraagd om aanvullend bewijs waarmee kan worden aangetoond dat deze beroepskrachten formatief mogen worden ingezet. De houder heeft deze bewijsstukken echter niet aangeleverd. Op basis hiervan concluderen de toezichthouders dat de betreffende beroepskrachten geen geldig diploma en/of een geldige opleidingsachtergrond hebben.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Het personeel weet wie de achterwacht is die in geval van nood gecontacteerd kan worden indien er volgens de rekenregels maar één beroepskracht aanwezig hoeft te zijn.

Op basis van het interview met de vestigingsmanager en observaties blijkt dat er momenteel geen beroepskrachten in opleiding en stagiaires zijn.

### **Tekortkoming**

Voor de beoordeling van dit item hebben de toezichthouders onder meer gebruik gemaakt van het pedagogisch beleidsplan en de werkinstructies van de verschillende groepen. De toezichthouders hebben aan de houder gevraagd of deze documenten waren gewijzigd ten opzichte van de vorige inspecties (d.d. 10-06-2021 en 22-09-2022). De houder heeft verklaard dat de documenten ongewijzigd zijn. Deze stukken zijn daarom ook voor deze inspectie gebruikt.

Uit het pedagogisch beleid blijkt dat dit kindercentrum vijf dagen per week is geopend van 07:00-18:00 uur. De dagen zijn verdeeld in dagdelen: ochtend van 07:00-12:30 uur en de middag van 12:30-18:00 uur (met de mogelijkheid van verlengde opvang tot 18:30 uur).

In het pedagogisch beleidsplan is het volgende beschreven omtrent het afwijken van de beroepskracht-kindratio:

*"In beginsel willen wij op alle uren van de dag voldoen aan artikel 7, 2e lid. Voor alle zekerheid behouden we ons echter de mogelijkheid voor om hiervan af te wijken, op alle dagen van de week, van 7.00 tot 8.00 uur en van 17.00 tot 18.00 uur. Wanneer er wordt afgeweken is minimaal de helft van het vereiste aantal leidsters aanwezig. We wijken in ieder geval niet af van artikel 7, 2e lid, op alle dagen van de week, tussen 9.00 en 17.00 uur".*

De toezichthouders constateren dat in deze beschrijving een gat zit in de tijd tussen 08:00 uur (afwijken tot deze tijd) en 09:00 uur (niet afwijken vanaf deze tijd). Dit verschil is bij de vorige twee inspecties ook reeds geconstateerd.

De houder heeft bij het inspectierapport van 23 oktober 2019 de volgende zienswijze ingediend:

*Om beter gedekt te zijn bij onverwachte fluctuaties in het aantal kinderen dat vroeg gebracht of laat gehaald wordt, hebben we wel de tekst bij artikel 3.3.a. in ons pedagogisch beleidsplan aangepast. Hier staat nu vermeld, dat we dagelijks van 7.00 en 9.00 en van 17.00 tot 18.00 kunnen afwijken van artikel 7 2e lid en dat we dat op overige tijden niet zullen doen.*

Uit het pedagogisch beleidsplan blijkt echter niet eenduidig op welke tijden in de ochtend wordt afgeweken. Wegens tegenstrijdige gegevens in het pedagogisch beleid is het voor de toezichthouders niet mogelijk geweest om de beroepskracht-kindratio tussen 08:00-09:00 uur te berekenen.

Daarnaast blijkt uit de personeelsroosters niet dat beroepskrachten die de gehele dag werken (bijv. van 07:00-17:00 uur of 08:30-18:00 uur) pauze hebben, omdat deze pauzes niet in het rooster worden vastgelegd. In de werkinstructies van de verschillende groepen staat het volgende over de middagpauze:

Dagindeling babygroep middag:

12:15-13:15 (.....) De leidsters hebben om de beurt een half uur lunchpauze (....)

Dagindeling dreumesgroep middag:

12:30-13:15 (.....) De leidsters hebben om de beurt een half uur lunchpauze.

Dagindeling peutergroep middag:

12:30-13:15 (.....) De leidsters hebben om de beurt een half uur lunchpauze.

Ten tijde van de inspectie hebben de toezichthouders geconstateerd dat er tussen de middag pauze wordt gehouden door de beroepskrachten. De houder moet kunnen aantonen dat ook tijdens pauzetijden wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio en dat wordt voldaan aan de minimaal vereiste inzet van beroepskrachten tijdens de vastgelegde afwijktijden in het pedagogisch plan. Om de inzet van beroepskrachten te kunnen beoordelen, hebben de toezichthouders de pauzetijden per e-mail opgevraagd tijdens de vorige inspectie bij de vestigingsmanager. Deze heeft schriftelijk per e-mail bevestigd dat beroepskrachten die een lange dienst werken, een half uur pauze hebben tussen 12:30-13:30 uur. Deze tijden zijn niet overeenkomstig de tijden die worden vermeld in de werkinstructies en zijn niet op de personeelsroosters terug te vinden. Hierdoor is het mogelijk dat in de praktijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio op een tijdstip dat niet is beschreven in het pedagogisch beleid (3-uursregeling).

Wegens ontbrekende en tegenstrijdige gegevens in de administratie is het voor de toezichthouders niet mogelijk geweest om de beroepskracht-kindratio te berekenen tussen 08:00-09:00 uur en tijdens de middagpauzes. Op basis hiervan concluderen de toezichthouders dat aan de beroepskracht-kindratio niet wordt voldaan.

Tevens hebben de toezichthouders de presentielijsten per e-mail opgevraagd omdat deze tijdens de inspectie niet inzichtelijk waren. Van de babygroep hebben de toezichthouders niets ontvangen, van de dreumesgroep niet van alle opgevraagde dagen. Hierdoor kan de beroepskracht-kindratio op dit kindercentrum niet worden berekend.

Tenslotte ontbreken in de roosters de haaltijden van de kinderen aan het einde van de dag. De houder biedt tevens de mogelijkheid tot verlengde opvang tot 18:30 uur. Vanwege ontbrekende ophaaltijden heeft de houder onvoldoende aangetoond dat alle kinderen om uiterlijk 18:00 uur zijn opgehaald.

Deze overtredingen zijn door de toezichthouders ook bij de vorige inspectie geconstateerd, waardoor er sprake is van een recidive.

Tussen 07:00 en 09:00 wordt er gebruik gemaakt van de drie-uursregeling. Als hier gebruik van wordt gemaakt en er om die reden maar één beroepskracht aanwezig is, dient er in ieder geval nog één andere volwassene aanwezig te zijn ter ondersteuning. Uit de personeelsroosters, de observatie en het interview met de beroepskracht blijkt dat er op 17 november, 18 november, 22 november, 23 november en 1 december 2022 tussen 07:00 en 07:30 uur één beroepskracht alleen in het pand aanwezig is. Er is verder geen volwassene in het kindercentrum ter ondersteuning aanwezig.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

14 van 42

Definitief inspectierapport dagopvang jaarlijks onderzoek 01-12-2022

Sneeuwwitje te Goes

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder moet de ureninzet voor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach berekenen volgens vaste rekenregels. Vervolgens moet de houder bepalen hoe de verdeling van deze uren over de verschillende kindercentra er uitziet, zodanig dat alle beroepskrachten jaarlijks coaching kunnen ontvangen. Deze verdeling moet schriftelijk zijn vastgelegd, zodat dit voor ouders en beroepskrachten inzichtelijk is.

Kindercentrum Sneeuwvitje bestaat uit twee kindercentra. Om de beleidsvoornemens te ontwikkelen en te implementeren heeft deze houder één pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld die hier op jaarbasis in totaal 175 uur aan besteedt.

#### **Aantal fte werkzame beroepskrachten bij de houder**

Volgens de houder was op 1 januari 2022 in totaal 7,1 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder. In totaal gaat het dan om 12 werkzame beroepskrachten inclusief de vestigingsmanager.

Op basis van de ontvangen e-mail d.d. 18-10-2022 concluderen de toezichthouders dat het voor 2022 door de houder berekende totale aantal fte en totale aantal werkzame beroepskrachten aannemelijk is.

#### **Berekening ureninzet**

De minimale ureninzet voor 2022 is door de houder berekend op 104 uur per jaar voor de pedagogisch beleidsmedewerker (2 uur per week) en 71 uur voor de pedagogisch coach (1,5 uur per week). In totaal komt dat neer op 175 uur. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouders aannemelijk bevonden.

Uit de ontvangen berekening volgt dat het aantal daadwerkelijk uren voor pedagogisch beleid en coaching voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2022.

#### **Vastlegging pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

Uit de urenverdeling van de houder moet blijken dat de vastlegging aan de volgende aspecten voldoet:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.

- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie.
- Uit de urenverdeling kan blijken dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Op basis van het ontvangen document 'pedagogisch beleidsmedewerker 2022' en de website voor de ouders en het personeel concluderen de toezichthouders dat de houder de urenverdeling jaarlijks, per kindercentrum schriftelijk heeft opgesteld en dat deze urenverdeling via de website voor de ouders en het personeel inzichtelijk is gemaakt. Daarnaast concluderen de toezichthouders op basis van het interview met de beroepskrachten en het ontvangen document 'Coach gesprekken' dat het aannemelijk is dat de beroepskrachten daadwerkelijk coaching hebben ontvangen.

Op basis van het interview met de beroepskrachten en het ontvangen document 'Coach gesprekken' concluderen de toezichthouders dat het aannemelijk is dat de beroepskrachten daadwerkelijk coaching hebben ontvangen.

#### Tekortkoming

Op basis van het ontvangen document 'Pedagogisch beleidsmedewerker 2022' concluderen de toezichthouders dat de houder in de urenverdeling geen duidelijk onderscheid heeft gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie. De houder ziet het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang als één kindercentrum. Deze overtreding is door de toezichthouders ook bij de vorige twee inspecties geconstateerd, waardoor er wederom sprake is van een recidive.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

In dit kindercentrum zijn de volgende stamgroepen aanwezig:

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen	Openingsdagen en openingstijden
Babygroep	0-1 jaar	16	Maandag tot en met vrijdag 07:00-18:00 uur
Dreumesgroep	1-2 jaar	16	Maandag tot en met vrijdag 07:00-18:00 uur
Peutergroep	2-4 jaar	16	Maandag tot en met vrijdag 07:00-18:00 uur

Op basis van het whiteboard met foto's van de beroepskrachten per groep dat hangt in de hal bij binnenkomst concluderen de toezichthouders dat de ouders en kinderen weten in welke groep ze zitten en welke beroepskrachten wanneer voor hen zorgen. Hierbij zorgt de houder ervoor dat baby's tot één jaar hooguit door twee vaste beroepskrachten opgevangen worden, van wie er altijd één aanwezig is. Kinderen vanaf één jaar worden door hooguit drie vaste beroepskrachten opgevangen, van wie er altijd één aanwezig is. Vanwege ontbrekende daglijsten van de baby- en de dreumesgroep hebben de



toezichthouders dit niet in de praktijk kunnen toetsen. Op basis van de personeelsroosters en de mentorlijsten lijkt het aannemelijk dat de houder aan het vaste gezichtencriterium voldoet. Tevens zorgt de houder ervoor dat ieder kind een mentor heeft.

#### Tekortkoming

Voor de beoordeling van dit item hebben de toezichthouders onder meer gebruik gemaakt van het pedagogisch beleidsplan en de werkinstructies van de verschillende groepen. De toezichthouders hebben aan de houder gevraagd of deze documenten waren gewijzigd ten opzichte van de vorige inspecties (d.d. 10-06-2021 en 22-09-2022). De houder heeft verklaard dat de werkinstructies ongewijzigd zijn. Deze stukken zijn daarom ook voor deze inspectie gebruikt.

Op basis van het pedagogisch beleidsplan, de werkinstructies van de verschillende groepen en de plaatsingsoverzichten, concludeert de toezichthouder dat kinderen gebruik maken van een tweede stamgroep. De toestemmingsformulieren konden tijdens de inspectie niet op locatie worden ingezien. De toezichthouders hebben vervolgens twee toestemmingsformulieren opgevraagd van kinderen die in de ochtend op 6 december 2022 op de babygroep werden opgevangen vanaf 07:00 uur. Het formulier is inhoudelijk niet gewijzigd ten opzichte van de formulieren van de vorige twee inspecties.

Uit deze formulieren blijkt volgens de houder dat er schriftelijke toestemming is verleend door ouders die voldoet om gebruik te kunnen maken van de uitzonderingsbepaling (opvang op een tweede stamgroep) voor die betreffende kinderen.

Op de ontvangen formulieren 'Toestemming ouders voor kinderopvang in gecombineerde groep' staat het volgende vermeld:

*Wanneer er op een bepaalde morgen of middag weinig kinderen zijn, willen wij soms graag kinderen uit verschillende groepen samen laten spelen. Dit is leuker en gezelliger voor de kinderen. Vanzelfsprekend willen we hiermee ook kosten besparen, zodat wij de tarieven niet onnodig hoeven te verhogen. Natuurlijk wordt er door de leidsters eerst gekeken of de betreffende kinderen goed bij elkaar passen en zorgen ze voor passend speelgoed en geschikte activiteiten. De GGD eist hiervoor een briefje, waaruit blijkt dat de ouders geen bezwaar hebben tegen de samenvoeging. Daarom vragen we u, om dit formulier voor akkoord te tekenen. (.....)*

#### *Toelichting*

*Dit formulier is alleen nodig, wanneer het kind op meerdere groepen of in groepen van verschillende samenstelling wordt opgevangen. Wanneer een kind dus bijvoorbeeld alleen komt op een morgen of middag waarop altijd wordt samengevoegd, is deze toestemming niet nodig.*

Verder wordt op de website het volgende beschreven:

"Hierin staat vermeld in hoeverre van de beschrijving van de groepen in het pedagogisch plan wordt afgeweken:

*Kinderen van alle groepen, die 's morgens tussen 7.00 en 8.00 uur arriveren, worden ontvangen in het babylokaal. Om 8.00 uur worden ze door hun leidster opgehaald en gaan ze naar hun eigen groepsruimte. Dit gebeurt op alle dagen van de week. De dreumesgroep en de peutergroep worden samengevoegd op woensdag en vrijdag de gehele dag."*

Daarnaast constateren de toezichthouders dat in de diverse werkinstructies van de dagopvanggroepen nog andere momenten worden beschreven waarop wordt samengevoegd:

- Om 17.30 uur worden de nog aanwezige kinderen meestal samengevoegd met die van de BSO-groep (dagindeling peutergroep middag);
- Kinderen, die om 18.00 uur nog aanwezig zijn, worden dan naar het lokaal van de sluitdienst gebracht (NB: de naam van de groep is met pen veranderd; verderop in de tekst staat nog steeds 'babylokaal'; (dagindeling dreumesgroep middag).

Een kind dient volgens de wet te worden opgevangen in één stamgroep. De wet maakt het, middels een uitzonderingsbepaling (het vierde lid onder artikel 18), mogelijk om een kind daarnaast in één andere stamgroep op te vangen: namelijk door vooraf gegeven schriftelijke toestemming van ouders voor het gebruik van een tweede stamgroep.

Hierbij moet het voor ouders voor aanvang van de opvang duidelijk zijn waarvoor ze toestemming hebben gegeven en staat in deze schriftelijke toestemming het volgende helder beschreven:

- wanneer er gebruik wordt gemaakt van de tweede stamgroep,
- welke groep als tweede stamgroep wordt aangewezen en
- hoelang deze uitzonderingsbepaling duurt.

*Het uitgangspunt is opvang in een vaste stamgroep. Daarnaast is, om de stabiliteit en de emotionele veiligheid van het kind te waarborgen, uitdrukkelijk bepaald dat gedurende de schriftelijk overeengekomen periode plaatsing in slechts één andere stamgroep mogelijk is. Dit dient zowel voor de ouders als het kind vooraf inzichtelijk te zijn en bij meerdere opties vastgelegd te worden, zodat dit ook gewaarborgd en aantoonbaar is. Zonder schriftelijke vastlegging van de naam van de 2e stamgroep bij meerdere opties is er geen enkele waarborg dat dit voorschrift wordt nageleefd en daarmee de stabiliteit en emotionele veiligheid van het kind wordt gewaarborgd. Zie hiervoor de memorie van toelichting: Staatscourant 2012 nr. 21891 30 oktober 2012 en artikel 1.50 lid 1 en 2 Wko betreft de aantoonbaarheid.*

Uit de ontvangen toestemmingsformulieren blijkt het volgende:

ouders tekenen voor akkoord dat hun kind in een andere dan de gebruikelijke groep wordt opgevangen, zoals op het formulier wordt aangegeven:

- Bij 'Gebruikelijk groep' staat de stamgroep van de kinderen ingevuld;
- Bij 'Andere groep' staat 'alle groepen' ingevuld;
- Bij 'Dagen' staat 'alle dagen' ingevuld;
- Bij 'Periode' staat ingevuld: vanaf heden tot nieuwe afspraak of einde opvang.

Uit de ondertekende toestemmingsformulieren blijkt niet welke stamgroep de tweede stamgroep van het kind is en er staat niet concreet vermeld wanneer er van de tweede stamgroep gebruik zal worden gemaakt. Bovendien blijkt uit de beschrijving 'heden tot nieuwe afspraak óf einde opvang' niet eenduidig om welke periode het gaat.

Uit bovenstaande informatie blijkt het toestemmingsformulier opvang tweede stamgroep niet aan de eisen te voldoen om gebruik te kunnen maken van de uitzonderingsbepaling opvang tweede stamgroep. Hiermee wordt niet voldaan aan de eis dat een kind wordt opgevangen in één stamgroep.

Het is onvoldoende aangetoond dat een kind gedurende de week gebruikt maakt van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.

Deze overtreding is door de toezichthouders ook bij de vorige inspectie geconstateerd, waardoor er wederom sprake is van een recidive.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

18 van 42

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op basis van observatie concluderen de toezichthouders dat in dit kindercentrum Nederlands gesproken wordt.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (vestigingsmanager)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Toestemmingsformulier(en)
- Website
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en)
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Beleid achterwacht
- Plaatsingsoverzicht (week 46, 47 en 48)
- Personeelsrooster (week 46, 47 en 48)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf en BSO Sneeuwvitje, 2018 (laatst aangepast op 06-12-2022))
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2021 en 2022)
- Aanvraagformulier 'Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP) (laatst aangepast interne website d.d. 05-11-2015)
- Instructie 'Gebruik LRK en PRK ten behoeve van beoordeling VOG-eis', DUO, juni 2022

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordelen de toezichthouders de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Dit kindercentrum heeft een organisatiebreed veiligheids- en gezondheidsbeleid, aangevuld met werkinstructies per groep, de stommitelienlijst, registratie controle basisveiligheid met bijbehorende instructie, huisregels gezondheid, het ziekteprotocol en stagiaire toestemming (formulier plus toelichting). De toezichthouders hebben deze documenten bekeken en concluderen dat deze een beschrijving bevatten van:

- hoe men gezamenlijk dit beleid actueel houdt;
- de grote en kleinere risico's van dit kindercentrum;
- wat te doen om die risico's te voorkomen;
- maatregelen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen;
- hoe men dit beleid onder de aandacht brengt van belanghebbenden;
- de achterwachting

Op basis van de EHBO-certificaten en de personeelsroosters concluderen de toezichthouders dat er altijd iemand aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### Tekortkoming

Op basis van observatie, het interview met de beroepskrachten en correspondentie met de houder concluderen de toezichthouders dat de beroepskrachten niet altijd handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Daarnaast constateren de toezichthouders dat er gezondheids- en veiligheidsrisico's aanwezig zijn in de ruimten waar de kinderen kunnen komen, die niet aanvaardbaar zijn. Hieronder volgen enkele voorbeelden:

- De kast in de hal (magazijn) is niet afgesloten en daardoor toegankelijk voor kinderen. In het magazijn staan diverse (schoonmaak-)middelen waaronder wasmiddel, wc-eend, luchtverfrisser, ketonatus 70% alcohol en zonnebrand op kindhoogte. In het beleid staat dat kinderen niet alleen op de gang mogen zijn. Echter is het niet uitgesloten dat kinderen nooit de kast in zullen gaan als deze niet op slot zit (risico op vergiftiging).
- De touwen om door te trekken bij de toiletten voor kinderen zijn lang (verstikkingsgevaar).
- Bij de toiletten voor de kinderen staat, op de plek waar zij hun handen wassen, een open kast met desinfect, wc-eend en antikalk. Kinderen kunnen deze spullen pakken wanneer zij op het stoeltje klimmen wat bij de kast staat (risico op vergiftiging).
- Op een van de groepen staan open tassen van de medewerkers op de grond achter een deur welke niet op slot zit (risico op vergiftiging).
- De EHBO-kist ligt op een plank in de gang en valt bijna, omdat de plank niet groot en stevig genoeg is voor de metalen kist. Tevens is de kist open en staat er een stoel voor waardoor kinderen hier bij kunnen (risico op verwonding en vergiftiging).
- Bij binnenkomst staat in de hal op een tafel op kindhoogte handgel (risico op vergiftiging).

In het beleid (huisregels gezondheid) staat vermeld dat schoonmaakmiddelen alleen in de keuken staan. Uit bovenstaande voorbeelden blijkt dat dit niet conform de praktijk is.

De toezichthouders hebben de houder gevraagd op welke wijze het beleid 'veiligheid en gezondheid' actueel wordt gehouden. De houder heeft per e-mail het volgende aangegeven:

20 van 42

- *"via de dagelijkse controle ronde met bijbehorende registratie*
- *door deze onderwerpen, bij iedere teamvergadering, als vast agendapunt te nemen.*
- *door jaarlijks de gehele risico-inventarisaties uit te voeren".*

De houder heeft niet aangetoond dat de gehele risico-inventarisatie jaarlijks wordt uitgevoerd. Op 1 december 2022 staan op de website de risico-inventarisaties uit december 2016. Op 5 december 2022, vier dagen na de inspecties, zijn er risico-inventarisaties ge-upload van november 2022. De toezichthouders concluderen dat ten tijde van inspectie er geen actuele risico-inventarisatie aanwezig was.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat het volgende omschreven: 'Artikel 4.3.f indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er op grond van artikel 7, vijfde en zesde lid, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. Deze situatie komt nooit voor.' Echter blijkt dat er in de praktijk soms één beroepskracht alleen in het pand aanwezig is (namelijk op 17 november, 18 november, 22 november, 23 november en 1 december 2022 tussen 07:00 en 07:30 uur). Er wordt niet conform het beleid gehandeld.

In het beleid veiligheid en gezondheid staat het volgende beschreven over het risico op grensoverschrijdend gedrag:

*'We menen, dat er bij ons nagenoeg geen risico is op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten of stagiaires. Wij hebben al vele jaren een stabiel personeelsbestand met nagenoeg geen verloop. Men kent elkaar al vele jaren en er is nooit enig blijk van (neiging tot) grensoverschrijdend gedrag geconstateerd. Nieuwe leidsters werken de eerste maanden nooit alleen op een groep, maar altijd samen met een ervaren collega. Het algehele functioneren van een nieuwe leidster wordt dan regelmatig besproken met de vestigingsmanager. In zo'n periode zouden bijzonderheden opvallen en tot maatregelen leiden. Stagiaires staan nooit alleen op een groep, zodat eventueel bijzonder gedrag direct zou worden opgemerkt en tot maatregelen zou leiden. Naast dit alles voldoet Sneeuwvitje aan het vierogenprincipe'.*

In het document vierogenprincipe kdv Sneeuwvitje staat: 'In het gebouw is altijd meer dan één beroepskracht aanwezig'. De beschrijving van het vierogenprincipe komt niet overeen met de praktijk en daardoor klopt de informatie met betrekking tot het grensoverschrijdend gedrag niet. De toezichthouders hebben geconstateerd dat er in de praktijk niet altijd meer dan één beroepskracht aanwezig is.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Dit kindercentrum heeft een meldcode. De toezichthouders hebben dit document bekeken en concluderen dat hierin de juiste informatie is opgenomen.

De houder dient er zorg voor te dragen dat beroepskrachten weten wat er in de meldcode staat en hoe en wanneer deze gebruikt moet worden. Daarnaast zorgt de houder ervoor dat beroepskrachten weten wat de rol van een vertrouwensinspecteur is en wat hun verantwoordelijkheden zijn in het geval van een vermoeden.

### Tekortkoming

De toezichthouders hebben via e-mail aan de vestigingsmanager gevraagd om documenten aan te leveren waaruit blijkt op welke wijze de kennis en het gebruik van de meldcode door de houder wordt bevorderd en heeft van de houder notulen van de teamvergadering d.d. 22 september 2022 ontvangen. De meldcode komt hierin als volgt aan bod:

*'De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling kunnen jullie vinden op de computer onder het kopje .....kinderopvangzeeland.nl/.....'*

Daarnaast staat er in het 'Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling kdv Sneeuw Witje' op de website voor ouders en personeel het volgende:

*Alle medewerkers worden per email van de vindplaats van dit protocol op de hoogte gesteld.*

*Voor toelichting van deze materie, verwijzen wij onze medewerkers naar het Protocol*

*"kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag" voor de kinderopvang van juni 2018, opgesteld door een medewerkster van Boink.(.....) Onze meldcode is te vinden op .....kinderopvangzeeland.nl/....."*

De toezichthouders hebben met twee beroepskrachten gesproken. Tijdens het interview blijkt dat de beroepskrachten niet voldoende op de hoogte zijn de inhoud van de meldcode (stappenplan) en van het feit dat de vertrouwensinspecteur kinderopvang moet worden benaderd indien een medewerker of de houder van het kindercentrum zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling van een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang. De beroepskrachten gaven het antwoord dat, indien er zich iets voordoet, zij ten alle tijden naar de vestigingsmanager toe zullen gaan.

Deze overtredingen zijn door de toezichthouders ook bij de vorige twee inspectie geconstateerd, waardoor er wederom sprake is van een recidive. Op basis van het feit dat de beroepskrachten weer niet op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode concluderen de toezichthouders dat de houder van dit kindercentrum de kennis en het gebruik van de meldcode niet bevordert.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het

vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid inzake veiligheid en gezondheid KDV en BSO Sneeuwvitje)
- Huisregels/groepsregels (Werkinstructies groepen)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang d.d. juni 2018)
- Personeelsrooster (week 46, 47 en 48)
- Notulen teamoverleg (d.d. 22-09-2022)
- Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling kdv Sneeuwvitje (laatste aanpassing september 2018)
- Factsheet 'Vertrouwensinspecteur in de kinderopvang', Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, juli 2013
- Ziekteprotocol
- Stommiteitenlijst
- Huisregels gezondheid inclusief veiligheid
- Vierogenprincipe KDV Sneeuwvitje
- Registratie controle basisveiligheid (met bijbehorende instructie) november 2022
- Stagiaire toestemming (formulier plus toelichting)
- Correspondentie met de houder
- Inventarisatie gezondheidsrisico's en plan van aanpak kinderdagverblijf Sneeuwvitje december 2022
- Inventarisatielijst gezondheid november 2022
- Inventarisatie veiligheidsrisico's en plan van aanpak kinderdagverblijf Sneeuwvitje december 2022
- Inventarisatielijst veiligheid november 2022

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordelen de toezichthouders het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

### Eisen aan ruimtes

Op basis van observatie concluderen de toezichthouders dat zowel de binnen- als de buitenruimtes toegankelijk zijn en zodanig ingericht dat het aansluit bij de interesses en ontwikkeling van de kinderen.

Op basis van de oppervlaktemeting concluderen de toezichthouders bovendien dat de binnenspeelruimtes groot genoeg zijn voor het aantal kinderen dat men tegelijkertijd opvangt.

Gegevens meting d.d. 01-12-2022:

Groep	Max. aantal kinderen	Beschikbare opp.m <sup>2</sup>	Benodigde opp.m <sup>2</sup>
Babygroep	16	58,3	56,0
Dreumesgroep	16	56,0	56,0
Peutergroep	16	57,2	56,0

Op basis van observatie en oppervlaktemeting concluderen de toezichthouders dat de buitenspeelruimte groot genoeg is voor het aantal aanwezige kinderen dat men tegelijkertijd opvangt. Voor kinderen tot twee jaar grenst deze aan het kindercentrum.

Op basis van observatie concluderen de toezichthouders dat er voldoende aparte slaapruiimte is.

### Tekortkoming

Op basis van observatie concluderen de toezichthouders dat de binnenruimtes niet geheel veilig zijn. Zie de beschrijving risico's bij item 'Veiligheids-en gezondheidsbeleid' in dit rapport.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Oppervlaktemetingen d.d. 01-12-2022



## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordelen de toezichthouders de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

### Informatie

Op basis van de website voor de ouders en het personeel concluderen de toezichthouders dat de houder ouders voldoende informeert over de gang van zaken in dit kindercentrum, de geschillencommissie en het gebruik van de drie-uursregeling.

### Tekortkoming

De houder van een kindercentrum dient ouders en personeel te informeren over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. De houder heeft op de website een link geplaatst naar het Landelijk Register Kinderopvang. Deze link leidt echter niet naar de GGD-inspectierapporten van deze houder (KDV Sneeuwvitje) maar naar de algemene zoekpagina van het Landelijk Register Kinderopvang.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

Dit kindercentrum heeft een reglement oudercommissie. De toezichthouders hebben dit document bekeken en concluderen dat hierin de juiste informatie is opgenomen. Op basis van het reglement oudercommissie kinderdagverblijf Sneeuwvitje concluderen de toezichthouders dat de leden worden gekozen uit en door ouders van dit kindercentrum, dat beroepskrachten geen lid zijn van de oudercommissie, dat de oudercommissie haar eigen werkwijze bepaalt en dat het reglement oudercommissie niet wordt gewijzigd zonder toestemming van de oudercommissie.

### Tekortkoming

Dit kindercentrum heeft geen oudercommissie. De houder heeft hierover per e-mail op 06-12-2022 het volgende verklaard:

*"Er is, in 2022, gedurende een aantal maanden een oudercommissie geweest. Mede omdat slechts ongeveer 10 ouders hun emailadres beschikbaar wilden stellen voor het ontvangen van nieuws van deze commissie, heeft de commissie zichzelf opgeheven. Wij proberen nu weer leden voor een nieuwe oudercommissie te werven. We doen dit via een affiche in het gebouw en via onze website. Tot op heden hebben zich geen ouders gemeld, die in een commissie zitting wilden nemen. Gelet op de minimale*

25 van 42

Definitief inspectierapport dagopvang jaarlijks onderzoek 01-12-2022

Sneeuwvitje te Goes

*belangstelling van onze klanten voor een oudercommissie, is dit ook zeer begrijpelijk. Het organiseren van een verkiezing is alleen zinvol wanneer zich meer gegadigden melden dan er vacatures zijn.*

*Om dezelfde redenen zien wij ook geen zinvolle mogelijkheden voor een alternatieve raadpleging van ouders. Alle klanten kunnen individueel bij ons terecht voor op of aanmerkingen en voor het stellen van vragen".*

Echter, de verplichting tot het instellen van een oudercommissie blijft gelden, omdat het een kindercentrum betreft waar meer dan 50 kinderen worden opgevangen.

Deze overtreding is door de toezichthouders ook bij de twee vorige inspecties geconstateerd, waardoor er wederom sprake is van een recidive.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### **Klachten en geschillen**

Dit kindercentrum heeft een klachtenregeling. De houder heeft de klachtenregeling op de website geplaatst. De toezichthouders hebben deze tekst bekeken en concluderen dat hierin de juiste informatie is opgenomen. Op basis van de website concluderen de toezichthouders dat de houder ouders op de hoogte brengt van de klachtenregeling en handelt naar deze klachtenregeling. Tevens is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie.

De houder heeft per e-mail op 20-12-2022 aangegeven dat er in 2021 geen klachten zijn binnengekomen. Tevens hebben de toezichthouders een brief van de Geschillencommissie ingezien met daarin een Geschilvrij verklaring 2021.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Reglement oudercommissie (Reglement oudercommissie kinderdagverblijf Sneeuwvitje)
- Website
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie
- Geschilvrij verklaring geschillencommissie d.d. 30-03-2022
- Correspondentie met houder d.d. 20-12-2022

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang</b>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.</p> <p>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.</p> <p>(art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.</p> <p>De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.</li></ul> <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn</p>

met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden,

cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

#### Veiligheid en gezondheid

##### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)



De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en

33 van 42

vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

#### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	: Sneeuwvitje
Aantal kindplaatsen	: 64
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Zeeland
Adres houder	: Singelstraat 62
Postcode en plaats	: 4331 SW Middelburg
KvK nummer	: 41114426
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zeeland
Adres	: Postbus 345
Postcode en plaats	: 4460 AS GOES
Telefoonnummer	: 0113-249400
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Dissen N. Mallens

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Goes
Adres	: Postbus 2118
Postcode en plaats	: 4460 MC GOES

### Planning

Datum inspectie	: 01-12-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 11-01-2023
Zienswijze houder	: 24-01-2023
Vaststelling inspectierapport	: 26-01-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-01-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 26-01-2023

Openbaar maken inspectierapport : 26-01-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte lezer,

Hieronder doen wij eerst verslag van de gang van zaken bij het inspectieproces door de GGD. Aan ouders en andere belangstellenden willen wij daarmee illustreren dat zo'n inspectie een zeer grote belasting vormt voor de medewerkers van een kindercentrum en dat er inmiddels door overheid en GGD een enorme papieren tijger is opgebouwd. De kosten daarvan komen voor rekening van de ouders.

De inspecteurs van de GGD zijn op 1 december 2022 vrijwel de gehele dag aanwezig geweest. Aangezien zij onaangekondigd kwamen, was er niemand beschikbaar om hen te begeleiden of van stukken te voorzien. Aan het eind van de inspectie dag ontvingen wij van hen een email met de volgende tekst:

Ten behoeve van het jaarlijks onderzoek bij KDV en BSO Sneeuwvitje ontvangen wij graag uiterlijk vrijdag 2 december om 17:00 uur de volgende documenten:

1. EHBO certificaten beroepskrachten;
2. Diploma's beroepskrachten;
3. Indien er momenteel stagiaires zijn, de praktijkovereenkomsten van hen;
4. De personeelsroosters en kind-aanwezigheidslijsten van de volgende dagen: 17, 18, 22, 23 en 28 november, 1 december;
5. Twee keer opvangcontract KDV en twee keer BSO (van kinderen die op een tweede stam- of basisgroep opgevangen worden); in elk geval van Julia, Nika en Daniëla ('in baby' op 1/12);
6. Twee keer schriftelijke toestemming tweede stamgroep KDV en twee keer BSO (van de kinderen van wie het opvangcontract wordt opgestuurd, zie regel hierboven);
7. Mentor overzicht. Zijn dit tevens de vaste gezichten of is hier nog een ander document voor?
8. Actuele risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en het plan van aanpak;
9. Actuele werkinstructies groepen indien deze zijn aangepast;
10. Registraties korte dagelijkse controle basisveiligheid maand november 2022;
11. Achterwacht KDV en BSO;
12. Notulen team overleggen waarin veiligheids-en gezondheidsbeleid en de meldcode besproken worden;
13. Overzicht van alle medewerkers met volledige namen;
14. Twee nieuwsbrieven naar ouders;
15. Informatie naar ouders over de drie-uursregeling en de nieuwe tarieven 2023;
16. Is er reeds een nieuwe OC gevormd? Indien ja, graag de namen van de leden + contactgegevens voorzitter;
17. Indien er nog geen OC is, dan ontvangen wij graag documentatie betreffende de verkiezing voor leden van de oudercommissie. En documentatie over de alternatieve ouderraadpleging indien er geen OC is;
18. Zijn er klachten geweest in 2022?
19. Geschilvrij brief 2021 Geschillencommissie.

Op donderdag 8 december 2022 ontvingen wij, aan het eind van de middag de volgende email:  
Beste mevrouw Schout,

Naar aanleiding van de inspectie bij KDV en BSO Sneeuwvitje wil ik u vragen om de volgende (aanvullende) gegevens aan te leveren/vragen te beantwoorden:

### **Documenten:**

39 van 42

Definitief inspectierapport dagopvang jaarlijks onderzoek 01-12-2022

Sneeuwvitje te Goes

1. Twee keer opvangcontract KDV en twee keer BSO (van kinderen die op een tweede stam- of basisgroep opgevangen worden); in elk geval van Julia, Nika en Daniëla ('in baby' op 1/12);
2. Arbeidsovereenkomst en Verklaring Omtrent het Gedrag van Yaël de Dreu, bewijs van kwalificatie dat zij alleen op een groep mag staan en haar EHBO-certificaat;
3. Arbeidsovereenkomst van Mirre Landegent, bewijs van kwalificatie dat zij alleen op een groep mag staan en haar EHBO-certificaat;
4. Het aanvullende bewijs bij het diploma van M. van der Wekken;
5. Diploma van A. Wondergem + EHBO-certificaat
6. Registraties korte dagelijkse controle basisveiligheid maand november 2022;

**Vragen:**

1. Is de pep-stagiaire al begonnen? Indien ja, dan ontvangen wij graag de praktijkovereenkomst;
2. T.a.v. de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach:
  1. Is de verdeling van het minimaal verplichte aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voor beleid en coaching per kindercentrum (KDV en BSO) ergens schriftelijk vastgelegd?
  2. Hoe is de urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk gemaakt voor de ouders?
  3. Uit een eerder ontvangen overzicht blijkt dat er in 2022 coaching wordt gegeven. Het is echter niet duidelijk hoeveel uur er in totaal daadwerkelijk is gegeven (zowel voor 2021 als 2022). Daarom vragen wij hier nog een overzicht van;
3. Hoe wordt aan ouders meegedeeld in welke dagopvanggroep (stamgroep) hun kind wordt geplaatst?
4. Is er een beleid 'veilig slapen'?
5. Op welke wijze wordt het beleid veiligheid en gezondheid actueel gehouden?
6. Wat wordt er gedaan om gesignaleerde risico's te voorkomen? Op de overzichten staat wel de kans op een risico beschreven, echter niet welke maatregel er wordt genomen;
7. Welke maatregelen worden er getroffen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen?
8. Hoe wordt het veiligheid en gezondheidsbeleid inzichtelijk gemaakt voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders?

Ik wil u vragen bovenstaande gegevens uiterlijk maandag 12 december a.s. om 12:00 uur aan te leveren.

Op 20 december 2022, ontvingen wij, aan het eind van de dag de volgende email van de GGD:

Beste heer Geschiere,

Naar aanleiding van onderstaande vraag en uw antwoord met betrekking tot klachten in 2022, waren wij benieuwd of er in 2021 klachten via de interne klachtenprocedure zijn binnengekomen en behandeld.

Graag ontvangen wij uw reactie uiterlijk 21-12-2022 (einde werkdag).

Het was inspecteurs bekend, dat vestigingsmanager mevrouw Schout gewoonlijk niet op vrijdag werkt. Men heeft haar dus, willens en wetens, op haar vrije vrijdagen aan het werk gedwongen. Tot zoverre ons verslag van het proces van de inspectie.

Bij email van 11 januari 2023 hebben wij conceptrapporten ontvangen voor de Dagopvang (41 pagina's) en voor de BSO (38 pagina's). Wij werden in de gelegenheid gesteld om, uiterlijk 25 januari 2023, een zienswijze in te dienen. Door diverse omstandigheden is het ons niet gelukt deze rapporten ten volle door te nemen, laat staan te doorgronden. Wij reageren hieronder daarom alleen op een beperkt aantal punten uit het rapport over de Dagopvang.

VOG houder



De houder (wij nemen aan dat daarmee de directeur wordt bedoeld) zou niet over een geldige VOG beschikken. Zijn VOG zou (naast de functieaspecten 84 en 86) tevens de functieaspecten 11 (Bevoegdheid tot het raadplegen en/of bewerken van systemen), 21 (Met contacte en/of girale en/of (digitale) waardepapieren omgaan) en 22 (Budgetbevoegdheid hebben) moeten betreffen.

De inspecteurs verzuimen in hun rapporten te vermelden, uit welke wetsartikelen blijkt, dat die extra aspecten op de VOG moeten staan. Wij zijn van mening, dat dit alsnog uit de definitieve rapporten zal moeten blijken. Het valt ons op dat het vermeende manco aan de VOG, sinds 2013, nooit eerder door de GGD is vastgesteld.

Inmiddels is wel een VOG met (onder meer) de aangegeven aspecten in onze administratie aanwezig.

VOG leidster Yaël

Anders dan de rapporten vermelden, was er op de dag van inspectie wel degelijk een VOG van deze leidster in onze administratie aanwezig. Gelet op de datum van haar VOG is dat ook niet onaannemelijk. Op de dag van inspectie zijn in het geheel geen documenten verstrekt en ingezien. Wel hadden wij verzuimd haar te koppelen bij DUO.

diploma leidster Marissa

Zij heeft het diploma Middelbaar beroepsonderwijs maatschappelijke zorg, persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4. Hierbij zou nog een aanvullende cursus vereist zijn. Zij is begonnen deze te volgen. Deze leidster werkt voor ons sinds 2018. Het valt ons op, dat de GGD hierover niet eerder een opmerking heeft gemaakt.

kwalificatie leidster Yaël

Zij heeft het diploma HBO Bachelor Pedagogiek propedeuse bachelor. Zij heeft meer dan de helft van haar studiepunten behaald en is toegelaten tot het derde jaar. Hiermee is zij volledig gekwalificeerd voor leidster op zowel de Dagopvang als de BSO.

De GGD vroeg ons om: bewijs van kwalificatie dat zij alleen op een groep mag staan. De GGD had meer specifiek naar studiepunten en toelating tot het derde jaar behoren te vragen.

kwalificatie leidster Mirre

Zij heeft het diploma Propedeuse HBO B opleiding tot leraar basisonderwijs. FCB heeft ons nogmaals bevestigd, dat zij, op grond van artikel 9.6.3 van de CAO Kinderopvang, als leidster mag worden ingezet. Zij mag daarbij nog niet alleen op de groep staan, "behalve tijdens pauzes" (?) aldus de CAO.

toestemmingsformulieren voor opvang in tweede stamgroep

Deze formulieren worden ingevuld overeenkomstig de instructie van een voorgaande inspecteur van de GGD. De ouders weten exact waarvoor zij toestemming geven: opvang op een van de andere groepen, zondig op elke dag van de week en totdat er een nieuwe afspraak wordt gemaakt of de opvang eindigt. Via mondelinge overdracht weten de ouders altijd exact waar ze hun kind moeten brengen en ophalen.

breng en haaltijden eind van de dag

Voor opvang na 18.00 uur sluiten wij aparte een overeenkomst. Het is dus niet zo "dat een kind soms maar een beetje langer blijft". Wanneer er zo'n overeenkomst is, staat deze verlengde opvang vermeld in de opvangroosters (extra regel naast de opvang 's middags). Er is al heel lang geen verlengde opvang verzorgd en ten tijde van de inspectie was deze er dus ook niet. Door de afwezigheid van verlengde opvang in de opvangroosters is door ons voldoende aangetoond, dat alle kinderen uiterlijk om 18.00 zijn opgehaald. De inspecteurs hebben verzuimd ons naar de gang van zaken en de registratie van deze verlengde opvang te vragen. Hun conclusie is onjuist.

enkele praktische zaken op gebied van veiligheid en gezondheid

De GGD heeft enkele risico's gesignaleerd inzake schoonmaakmiddelen en doortrekkoorden op de wc's. Eindelijk eens een paar zaken waar het echt om gaat. Wij zijn blij met deze opmerkingen. Ondanks onze dagelijkse controlerondes, waren deze zaken er toch ingeslopen. De genoemde kwesties zijn verholpen. De opmerkingen van de GGD zullen zorgen voor meer alertheid in de toekomst.

Bij gebrek aan tijd eindigt hier onze zienswijze.