



Inspectierapport

Buitenschoolse opvang

Sneeuwwitje

Bergweg 16

4461 NB Goes

Registratienummer 227263807

Toezichthouder:	GGD Zeeland
In opdracht van gemeente:	Goes
Datum inspectie:	01-12-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-01-2023
Ons kenmerk:	230126 NMaI/MB

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	18
Accommodatie	22
Ouderrecht	23
Overzicht getoetste inspectie-items	25
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	25
Pedagogisch klimaat	25
Personeel en groepen	27
Veiligheid en gezondheid	29
Accommodatie	31
Ouderrecht	32
Gegevens voorziening	34
Opvanggegevens	34
Gegevens houder	34
Gegevens toezicht	34
Gegevens toezichthouder (GGD)	34
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	34
Planning	34
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	36

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouders hebben de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geven de toezichthouders in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouders tijdens dit onderzoek hebben beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang: administratie.
- Pedagogisch klimaat: pedagogische praktijk.
- Personeel en groepen: gebruik van de voorgeschreven voertaal.
- Ouderrecht: klachten en geschillen.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- Pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid.
- Personeel en groepen: verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang (recidive), opleidingseisen, aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires (recidive), inzet pedagogisch beleidsmedewerkers (recidive) en stabiliteit van de opvang voor kinderen (recidive).
- Veiligheid en gezondheid: veiligheids-en gezondheidsbeleid en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (recidive).
- Accommodatie: eisen aan de ruimtes.
- Ouderrecht: informatie en oudercommissie (recidive).

In het rapport lichten de toezichthouders dit verder toe.

Opmerking van de toezichthouders

Bij alle kinderen wordt op dit kindercentrum de temperatuur dagelijks gemeten, dus ook als kinderen geen zieke indruk maken. Dit staat in het coronaprotocol. Dit protocol is door de houder opgesteld.

De toezichthouders kinderopvang hebben zichzelf voorafgaand aan dit onderzoek als zodanig gelegitimeerd aan de beroepskrachten en geïnformeerd over de reden en het doel van de inspectie.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang Sneeuwvitje is onderdeel van Kinderopvang Zeeland. De buitenschoolse opvang is gehuisvest in een voormalig schoolgebouw in Goes. Deze locatie staat sinds 2005 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen met maximaal 30 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar verdeeld over twee basisgroepen. Er zijn twee

groepsruimtes beschikbaar en er is een grote aangrenzende buitenspeelruimte aanwezig. In het gebouw is ook een kinderdagverblijf van dezelfde houder gehuisvest.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die bij de locatie zijn uitgevoerd. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- In 2015 zijn tekortkomingen geconstateerd betreffende verklaringen omtrent gedrag, opvang in groepen, risico-inventarisatie veiligheid, oudercommissie. Tijdens een nader onderzoek later dat jaar is gebleken dat bijna alle tekortkomingen zijn opgelost, m.u.v. opvang in groepen en de oudercommissie.
- In 2016 hebben vier inspecties plaatsgevonden. Er is een tekortkoming geconstateerd betreffende de oudercommissie.
- In 2017 (september) is tijdens het jaarlijks onderzoek een overtreding geconstateerd met betrekking tot de oudercommissie.
- In 2017 (december) is tijdens het jaarlijks onderzoek gebleken dat de houder aan de gestelde voorwaarde voldoet.
- In 2018 is tijdens het jaarlijks onderzoek een tekortkoming geconstateerd betreffende de oudercommissie. Daarnaast heeft er overleg en overreding plaatsgevonden met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan (zie item 'pedagogisch beleid' voor de toelichting) en de EHBO-certificaten van de beroepskrachten (zie domein 'veiligheid en gezondheid' voor de toelichting).
- In 2019 is tijdens het jaarlijks onderzoek een overtreding geconstateerd met betrekking tot het aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires (domein: personeel en groepen). Er is herstelaanbod gegeven met betrekking tot de oudercommissie (domein: ouderrecht).
- In 2020 heeft er geen inspectie plaatsgevonden vanwege de maatregelen rondom het Corona-virus.
- In 2021 zijn tijdens het jaarlijks onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot personeel en groepen (opleidingseisen, aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires (recidive), inzet pedagogisch beleidsmedewerkers, stabiliteit van de opvang voor kinderen), veiligheid en gezondheid (meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling) en ouderrecht (oudercommissie).
- In 2022 (september) zijn tijdens het nader onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot: personeel en groepen: aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires, inzet pedagogisch beleidsmedewerkers (recidive) en stabiliteit van de opvang voor kinderen (recidive); veiligheid en gezondheid: meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (recidive); ouderrecht: oudercommissie (recidive).

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

- Domein "Pedagogisch klimaat": pedagogisch beleid.
- Domein "Personeel en groepen": verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang (recidive), opleidingseisen, aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires (recidive), inzet pedagogisch beleidsmedewerkers (recidive) en stabiliteit van de opvang voor kinderen (recidive).
- Domein "Veiligheid en gezondheid": veiligheids- en gezondheidsbeleid en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (recidive).
- Domein "Accommodatie": eisen aan de ruimtes.
- Domein "Ouderrecht": informatie en oudercommissie (recidive).

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordelen de toezichthouders de volgende onderwerpen:

- wijzigingen;
- administratie;
- naleving handhaving.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

Wijzigingen

Op basis van het interview met de vestigingsmanager en het Landelijk Register Kinderopvang concluderen de toezichthouders dat er geen wijzigingen zijn geweest.

Administratie

Op basis van de ontvangen opvangovereenkomsten concluderen de toezichthouders dat de kinderopvang in dit kindercentrum schriftelijk overeengekomen is tussen de houder en de ouders.

Daarnaast concluderen de toezichthouders dat de administratie van dit kindercentrum de juiste gegevens bevat en dat deze tijdig verstrekt kunnen worden aan de toezichthouders.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Naleving handhaving

Er heeft recent geen handhaving plaatsgevonden.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (vestigingsmanager)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid inzake veiligheid en gezondheid Kinderdagverblijf en BSO Sneeuw Witje)
- Diploma's beroepskrachten

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordelen de toezichthouders de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

Pedagogisch beleid

Dit kindercentrum heeft een organisatiebreed pedagogisch beleidsplan, aangevuld met werkinstructies per groep en informatie op de website. De toezichthouders hebben deze documenten en informatie bekeken en concluderen dat deze een beschrijving bevatten van hoe dit kindercentrum:

- verantwoorde kinderopvang aanbiedt;
- de ontwikkeling van kinderen volgt, deze gegevens overdraagt en hoe men omgaat met bijzonderheden in de ontwikkeling;
- het mentorschap invult en uitvoert;
- de groepen indeelt;
- omgaat met wennen op een nieuwe groep;
- de beroepskrachten inzet;
- omgaat met activiteiten;
- omgaat met het afnemen van extra dagdelen;
- stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers inzet.

Tekortkoming

Op basis van observaties en het interview met de beroepskrachten concluderen de toezichthouders dat de beroepskrachten niet altijd handelen volgens het pedagogisch beleid. Dit wordt veroorzaakt door inconsistenties in het beleid, doordat de werkinstructies van de verschillende groepen niet met elkaar in overeenstemming zijn. De toezichthouders hebben geconstateerd dat in de werkinstructies dezelfde onderwerpen verschillend worden beschreven.

Hieronder volgen enkele voorbeelden van deze tegenstrijdigheden in het beleid en in de praktijk:

- In het beleid staat dat er in het gebouw altijd meer dan één beroepskracht aanwezig is. Dit blijkt niet in overeenstemming te zijn met de praktijk: tussen 07:00 en 07:30 uur komt het voor dat er een beroepskracht alleen in het gebouw is.
- In het beleid staat dat de kinderen van de voorschoolse opvang met hun beroepskracht om 08:00 uur naar het eigen lokaal gaan. Uit observatie, de roosters en het interview met de beroepskracht blijkt dit in de praktijk 07:30 uur te zijn.
- Daarnaast staat in het beleid dat indien er weinig vso-kinderen zijn, ze naar het lokaal van de peuters of de verticale groep gaan. Deze laatste groep bestaat niet meer.
- In het beleid staat dat de peuters aan het einde van de dag om 17:30 uur meestal samengevoegd worden met de BSO. En dat de kinderen van de dreumesgroep na 18:00 uur naar het lokaal van de sluitdienst toegaan. Hierdoor is het niet duidelijk in welke groep er wordt afgesloten.
- In het pedagogisch beleid staat vermeld dat de voorschoolse opvang om 08:30 uur naar school gaat. Uit observatie blijkt dit in de praktijk al eerder te zijn, omdat de scholen om 08:30 uur beginnen.

De toezichthouders merken op dat er in het pedagogisch beleidsplan wordt gesproken over een gemengde groep. Op de roosters wordt dit een combigroep genoemd. Indien het hier om dezelfde groep gaat, dient men één omschrijving te gebruiken, zodat er geen onduidelijkheid kan ontstaan.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Tijdens de observatie van de pedagogiek beoordeelt de toezichthouder of de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven worden gewaarborgd. Dit is een van de voorwaarden voor een verantwoorde kinderopvang zoals beschreven in de Wet Kinderopvang.

De beoordeling van de pedagogische praktijk is gebaseerd op observaties in groep 1 en 2 tijdens het vrijspelen. Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat de beroepskrachten op een sensitieve en responsieve manier reageren op signalen van de kinderen. Er is zichtbaar respect voor de autonomie van de kinderen, terwijl daarnaast structuur wordt geboden en grenzen worden gesteld. Hierdoor wordt een situatie van emotionele veiligheid gecreëerd.

Praktijkvoorbeeld

De beroepskracht zit bij de kinderen aan tafel en vraagt of ze misschien nog iets willen kleuren. "Het moet niet, het mag wel", zegt ze tegen hen. "Of misschien willen jullie wel een mooie tekening maken voor Sinterklaas?" "Ik wil graag een wit papier", zegt één van de kinderen. Dan kan ik zelf Sinterklaas tekenen." De beroepskracht pakt vervolgens kleurplaten, wit papier en kleurpotloden en - stiften.

De beroepskrachten scheppen door middel van een gevarieerd aanbod van materialen en activiteiten, condities voor spel dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd om hun motorische, cognitieve, creatieve en taalkundige vaardigheden te ontwikkelen. Zodoende worden zij in staat gesteld zelfstandig te functioneren in een veranderende omgeving. De persoonlijke competentie van een kind wordt hierdoor gestimuleerd en verder ontwikkeld.

Praktijkvoorbeeld

De beroepskracht stelt voor om met de kinderen een spelletje te gaan spelen. Eén van de kinderen gaat aan tafel zitten en krijgt een blinddoek om. Op tafel wordt een sleutelbos neergelegd. De andere kinderen gaan om de tafel heen staan en moeten om de beurt proberen de sleutelbos te pakken zonder geluid te maken. Het kind met de blinddoek is de sleutelbewaarder en moet proberen dit te voorkomen. De kinderen hebben veel plezier in de uitvoering en spelen om de beurt de sleutelbewaarder.

Kinderen worden begeleid in hun interactie met leeftijdsgenoten en in het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De beroepskrachten brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij. Dit helpt hen bij het aangaan en onderhouden van relaties met anderen. Op deze manier wordt de sociale competentie van de kinderen vergroot.

De beroepskrachten geven inzicht in, sturen en corrigeren het gedrag van kinderen. De beroepskrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie in spreken en handelen, zowel in het contact met de kinderen als met de ouders en met elkaar. Er is aandacht voor de cultuur, diversiteit en de algemeen aanvaarde normen en waarden binnen onze samenleving. De beroepskrachten handelen volgens de algemene (werk)afspraken, de regels en de geldende omgangsvormen, maar kunnen hier naar eigen inzicht van afwijken. De overdracht van normen en waarden aan de kinderen wordt op deze manier gewaarborgd.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Website
- Huisregels/groepsregels (werkinstructies groepen)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf en BSO Sneeuwvitje, 2018 (laatst aangepast op 06-12-2022))
- Correspondentie houder en vestigingsmanager

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordelen de toezichthouders de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder en personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of een andere overeenkomst tijdens opvanguren werkzaam en/of structureel aanwezig zijn in dit kindercentrum dienen allen ingeschreven te zijn in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld te zijn aan de organisatie in het Personenregister Kinderopvang. De toezichthouders hebben de inschrijvingen en koppelingen van de desbetreffende personen gecontroleerd en concluderen dat zij niet allemaal zijn ingeschreven en gekoppeld aan de organisatie.

Tekortkoming

Op basis van de PRK- en VOG-verificatie concluderen de toezichthouders dat de houder niet over een geldige VOG beschikt. Uit het door de houder verstrekte aanvraagformulier 'Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP)' blijkt dat de VOG is aangevraagd voor de functieaspecten 84 en 86. Voor een bestuurder in de kinderopvang geldt echter dat een VOG moeten zijn afgegeven voor de functieaspecten 11, 21, 22 en 84 en/of 86.

Tekortkoming

Op basis van de personeelsroosters, het overzicht van de personeelsleden en het Personenregister Kinderopvang (PRK) concluderen de toezichthouders dat ten tijde van de inspectie onvoldoende is aangetoond dat één van de beroepskrachten over een geldige verklaring omtrent het gedrag beschikt en ingeschreven staat in het PRK. Deze beroepskracht bleek tevens niet gekoppeld te zijn in het Personenregister Kinderopvang voordat zij ging werken in dit kindercentrum. Bij navraag hierover heeft de vestigingsmanager op 12-12-2022 een verklaring omtrent het gedrag van deze beroepskracht overlegd. Deze dateert van 12-07-2022. Een verklaring omtrent het gedrag dient op het moment van koppeling echter niet ouder te zijn dan twee maanden. Hiermee voldoet de houder niet aan de eis dat alle personen die ingeschreven en gekoppeld moeten zijn in het Personenregister Kinderopvang, daadwerkelijk staan ingeschreven en zijn gekoppeld aan de organisatie.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Op basis van inzage in de ontvangen diploma's concluderen de toezichthouders dat de meeste beroepskrachten als ook de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches een geldig diploma en/of een geldige opleidingsachtergrond hebben.

Tekortkoming

Twee beroepskrachten die op de basisgroepen werken hebben geen geldig diploma en/of een geldige opleidingsachtergrond. Beroepskracht één, die volgens het rooster is ingezet op BSO 1, BSO 2 en de voorschoolse opvang (VSO), heeft het diploma 'HBO Bachelor Pedagogiek propedeuse bachelor (Educational Theory)'. Beroepskracht twee, die volgens het rooster is ingezet op BSO 2 en de voorschoolse opvang (VSO), heeft het diploma 'Propedeuse HBO B opleiding tot leraar basisonderwijs'.

Voor een beroepskracht die de beroepsopleiding nog niet heeft afgerond gelden de volgende voorwaarden:

- Het gaat om een beroepsopleiding op niveau hbo-bachelor waarvan het diploma volgens bijlage I (cao Kinderopvang 2021-2022) kwalificeert en
- Als zij alleen in de buitenschoolse opvang (bso) werkt: Er is schriftelijk bewijs dat zij minimaal 50% van de studiepunten van de totale opleiding heeft behaald of is toegelaten tot het derde jaar van de opleiding.

De toezichthouders hebben op 8 december 2022 aan de houder gevraagd om aanvullend bewijs waarmee kan worden aangetoond dat deze beroepskrachten formatief mogen worden ingezet. De houder heeft deze bewijsstukken echter niet aangeleverd. Op basis hiervan concluderen de toezichthouders dat de betreffende beroepskrachten geen geldig diploma en/of een geldige opleidingsachtergrond hebben.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt

dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Het personeel weet wie de achterwacht is die in geval van nood gecontacteerd kan worden indien er volgens de rekenregels maar één beroepskracht aanwezig hoeft te zijn.

Op basis van interview en observaties blijkt dat er momenteel geen beroepskrachten in opleiding en stagiaires zijn.

Tekortkoming

Voor de beoordeling van dit item hebben de toezichthouders onder meer gebruik gemaakt van het pedagogisch beleidsplan en de werkinstructies van de verschillende groepen. De toezichthouders hebben aan de houder gevraagd of deze documenten waren gewijzigd ten opzichte van de vorige inspecties (d.d. 10-06-2021 en 22-09-2022). De houder heeft verklaard dat de documenten ongewijzigd zijn. Deze stukken zijn daarom ook voor deze inspectie gebruikt.

Vanuit het pedagogisch beleid blijkt dat dit kindercentrum vijf dagen per week is geopend van 07:00-18:00 uur. De dagen zijn verdeeld in dagdelen: ochtend van 07:00-12:30 uur en de middag van 12:30-18:00 uur (met de mogelijkheid van verlengde opvang tot 18:30 uur).

In het pedagogisch beleidsplan is het volgende beschreven omtrent het afwijken van de beroepskracht-kindratio:

"In beginsel willen wij op alle uren van de dag voldoen aan artikel 7, 2e lid. Voor alle zekerheid behouden we ons echter de mogelijkheid voor om hiervan af te wijken, op alle dagen van de week, van 7.00 tot 8.00 uur en van 17.00 tot 18.00 uur. Wanneer er wordt afgeweken is minimaal de helft van het vereiste aantal leidsters aanwezig. We wijken in ieder geval niet af van artikel 7, 2e lid, op alle dagen van de week, tussen 9.00 en 17.00 uur".

De toezichthouders constateren dat in deze beschrijving een gat zit in de tijd tussen 08:00 uur (afwijken tot deze tijd) en 09:00 uur (niet afwijken vanaf deze tijd). Dit verschil is bij de vorige twee inspecties ook reeds geconstateerd.

De houder heeft bij het inspectierapport van 23 oktober 2019 de volgende zienswijze ingediend:
Om beter gedekt te zijn bij onverwachte fluctuaties in het aantal kinderen dat vroeg gebracht of laat gehaald wordt, hebben we wel de tekst bij artikel 3.3.a. in ons pedagogisch beleidsplan aangepast. Hier staat nu vermeld, dat we dagelijks van 7.00 en 9.00 en van 17.00 tot 18.00 kunnen afwijken van artikel 7 2e lid en dat we dat op overige tijden niet zullen doen.

Daarnaast constateren de toezichthouders dat in de werkinstructie van de buitenschoolse opvang het volgende wordt beschreven met betrekking tot voorschoolse opvang:

8.00 (naar het eigen lokaal) (...) Meestal zijn er maar heel weinig BSO-kinderen met voorschoolse opvang en gaan ze mee naar het lokaal van de peuters of de verticale groep (dagindeling BSO voorschools).

Op basis van het interview met de beroepskracht concluderen de toezichthouders echter dat de verticale groep niet meer bestaat. Verder blijkt uit het pedagogisch beleidsplan niet eenduidig op welke tijden er in de ochtend wordt afgeweken en waar de kinderen van de voorschoolse opvang zijn. Wegens

tegenstrijdige gegevens in het pedagogisch beleid is het voor de toezichthouders daardoor niet mogelijk geweest om de beroepskracht-kindratio tussen 08:00-08:30 uur te berekenen.

In de werkinstructie van de buitenschoolse opvang staat het volgende beschreven met betrekking tot de naschoolse opvang aan het eind van de dag:

- 17.00-18.00 (kinderen worden opgehaald, opruimen, voorbereiding volgende dag) (.....) Kinderen, die om 17.30 nog aanwezig zijn worden dan meestal naar het baby-lokaal gebracht. Wanneer het hiervoor dan nog te druk is, blijven ze buiten, in het eigen lokaal of gaan naar dat van een andere groep. (dagindeling 'BSO-groep naschools', 'Hele middag' en 'Vakantieopvang');
- 18.00-18.30 (verlengde opvang en gebouw sluiten) De kinderen met verlengde opvang verblijven in het babylokaal tot ze worden opgehaald.(dagindeling 'BSO-groep naschools', 'Hele middag' en 'Vakantieopvang').

Uit het pedagogisch beleidsplan blijkt niet eenduidig waar de kinderen van de naschoolse opvang zijn. Wegens tegenstrijdige gegevens in het pedagogisch beleid is het voor de toezichthouders daardoor niet mogelijk geweest om de beroepskracht-kindratio tussen 17:30-18:00 uur te berekenen.

Tenslotte ontbreken in de roosters de haaltijden van de kinderen aan het einde van de dag. De houder biedt tevens de mogelijkheid tot verlengde opvang tot 18:30 uur. Vanwege ontbrekende ophaaltijden heeft de houder onvoldoende aangetoond dat alle kinderen om uiterlijk 18:00 uur zijn opgehaald.

Wegens tegenstrijdige gegevens in de administratie is het voor de toezichthouders niet mogelijk geweest om de beroepskracht-kindratio te berekenen tussen 08:00-08:30 uur en tussen 17:30-18:00 uur. Op basis hiervan concluderen de toezichthouders dat aan de beroepskracht-kindratio niet wordt voldaan.

Deze overtredingen zijn door de toezichthouders ook bij de vorige inspectie geconstateerd, waardoor er sprake is van een recidive.

Op de website beschrijft de houder dat de buitenschoolse opvang dagelijks 3 uur mag afwijken van de beroepskracht-kindratio. Echter, volgens de wet kunnen er gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet.

Tussen 7:00 en 9:00 uur wordt er gebruik gemaakt van de drie-uursregeling. Als hier gebruik van wordt gemaakt en er om die reden maar één beroepskracht aanwezig is, dient er in ieder geval nog één andere volwassene aanwezig te zijn ter ondersteuning. Uit de personeelsroosters, de observatie en het interview met de beroepskracht blijkt dat er op 17 november, 18 november, 22 november, 23 november en 1 december 2022 tussen 7:00 en 7:30 uur één beroepskracht alleen in het pand aanwezig is. Er is verder geen volwassene in het kindercentrum ter ondersteuning aanwezig.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder moet de ureninzet voor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach berekenen volgens vaste rekenregels. Vervolgens moet de houder bepalen hoe de verdeling van deze uren over de verschillende kindercentra er uitziet, zodanig dat alle beroepskrachten jaarlijks coaching kunnen ontvangen. Deze verdeling moet schriftelijk zijn vastgelegd, zodat dit voor ouders en beroepskrachten inzichtelijk is.

Kindercentrum Sneeuw Witje bestaat uit twee kindercentra. Om de beleidsvoornemens te ontwikkelen en te implementeren heeft deze houder één pedagogisch beleidsmedewerker/-coach aangesteld die hier op jaarbasis in totaal 175 uur aan besteedt.

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij de houder

Volgens de houder waren er op 1 januari 2022 in totaal 7,1 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder. In totaal gaat het dan om 12 werkzame beroepskrachten, inclusief de vestigingsmanager.

Op basis van de ontvangen e-mail d.d. 18-10-2022 concluderen de toezichthouders dat het voor 2022 door de houder berekende totale aantal fte en totale aantal werkzame beroepskrachten aannemelijk is.

Berekening ureninzet

De minimale ureninzet voor 2022 is door de houder berekend op 104 uur per jaar voor de pedagogisch beleidsmedewerker (2 uur per week) en 71 uur voor de pedagogisch coach (1,5 uur per week). In totaal komt dat neer op 175 uur. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouders aannemelijk bevonden.

Uit de ontvangen berekening volgt dat het aantal daadwerkelijk uren voor pedagogisch beleid en coaching voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2022.

Vastlegging pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Uit de urenverdeling van de houder moet blijken dat de vastlegging aan de volgende aspecten voldoet:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie.
- Uit de urenverdeling kan blijken dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Op basis van het ontvangen document 'Pedagogisch beleidsmedewerker 2022' en de website voor de ouders en het personeel concluderen de toezichthouders dat de houder de urenverdeling jaarlijks, per kindercentrum schriftelijk heeft opgesteld en dat deze urenverdeling via de website voor de ouders en het personeel inzichtelijk is gemaakt. Daarnaast concluderen de toezichthouders op basis van het interview

met de beroepskrachten en het ontvangen document 'Coach gesprekken' dat het aannemelijk is dat de beroepskrachten daadwerkelijk coaching hebben ontvangen.

Tekortkoming

Op basis van het ontvangen document 'Pedagogisch beleidsmedewerker 2022' concluderen de toezichthouders dat de houder in de urenverdeling geen duidelijk onderscheid heeft gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie. De houder ziet het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang als één kindercentrum. Deze overtreding is door de toezichthouders ook bij de vorige twee inspecties geconstateerd, waardoor er wederom sprake is van een recidive.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

In dit kindercentrum zijn de volgende basisgroepen aanwezig:

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen	Openingsdagen en openingstijden
BSO groep 1	4-6 jaar	12	Maandag t/m vrijdag 14:00-18:00 uur
BSO groep 2	6-12 jaar	16	Maandag t/m vrijdag 14:00-18:00 uur

Op basis van de ontvangen mentorlijsten concluderen de toezichthouders dat de houder ervoor zorgt dat ieder kind een mentor heeft.

Voor de beoordeling van dit item hebben de toezichthouders onder meer gebruik gemaakt van het pedagogisch beleidsplan en de werkinstructies van de verschillende groepen. De toezichthouders hebben aan de houder gevraagd of deze documenten waren gewijzigd ten opzichte van de vorige inspecties (d.d. 10-06-2021 en 22-09-2022). De houder heeft verklaard dat de werkinstructies ongewijzigd zijn. Deze stukken zijn daarom ook voor deze inspectie gebruikt.

Tekortkoming

Op basis van het pedagogisch beleidsplan, de werkinstructies van de buitenschoolse opvanggroepen en de plaatsingsoverzichten concluderen de toezichthouders dat kinderen gebruik maken van een tweede basisgroep. De toestemmingsformulieren konden tijdens de inspectie niet op locatie worden ingezien. De toezichthouders hebben vervolgens twee toestemmingsformulieren opgevraagd van kinderen die in de ochtend van 6 december 2022 vanaf 07:00 uur op de babygroep werden opgevangen. Slechts één toestemmingsformulier is door de vestigingsmanager aangeleverd. Het formulier is inhoudelijk niet gewijzigd ten opzichte van de toestemmingsformulieren die bij de vorige twee inspecties zijn ontvangen. Uit deze formulieren blijkt volgens de houder dat er schriftelijke toestemming is verleend door ouders die voldoet om gebruik te kunnen maken van de uitzonderingsbepaling (opvang op tweede basisgroep) voor die betreffende kinderen.

Op de ontvangen formulieren 'Toestemming ouders voor kinderopvang in gecombineerde groep' staat het volgende vermeld:

Wanneer er op een bepaalde morgen of middag weinig kinderen zijn, willen wij soms graag kinderen uit verschillende groepen samen laten spelen. Dit is leuker en gezelliger voor de kinderen. Vanzelfsprekend willen we hiermee ook kosten besparen, zodat wij de tarieven niet onnodig hoeven te verhogen. Natuurlijk wordt er door de leidsters eerst gekeken of de betreffende kinderen goed bij elkaar passen en zorgen ze voor passend speelgoed en geschikte activiteiten. De GGD eist hiervoor een briefje, waaruit blijkt dat de ouders geen bezwaar hebben tegen de samenvoeging. Daarom vragen we u, om dit formulier voor akkoord te tekenen. (.....)

Toelichting

Dit formulier is alleen nodig, wanneer het kind op meerdere groepen of in groepen van verschillende samenstelling wordt opgevangen. Wanneer een kind dus bijvoorbeeld alleen komt op een morgen of middag waarop altijd wordt samengevoegd, is deze toestemming niet nodig.

Verder wordt in het pedagogisch plan van de locatie verwezen naar de teksten op de website. Hier wordt bij 'Afwijking van stam- en basisgroep' vermeld in hoeverre van de beschrijving van de groepen in het pedagogisch plan wordt afgeweken:

- *Kinderen van alle groepen, die 's morgens tussen 7.00 en 8.00 uur arriveren, worden ontvangen in het babylokaal. Om 8.00 uur worden ze door hun leidster opgehaald en gaan ze naar hun eigen groepsruimte. Dit gebeurt op alle dagen van de week.*
- *De BSO groep wordt gesplitst, wanneer er meer dan 10 kinderen zijn. Kinderen tot ongeveer 6 jaar worden dan opgevangen in de BSO ruimte in de hal. De oudere kinderen gaan dan naar het BSO lokaal.*

Op dit moment wordt er gesplitst op maandag, dinsdag en donderdagmiddag.

Daarnaast constateren de toezichthouders dat in de werkinstructie van de buitenschoolse opvang nog andere momenten worden beschreven waarop wordt afgeweken van de beschrijving in het pedagogisch plan:

- *8.00 (naar het eigen lokaal) (....) Meestal zijn er maar heel weinig BSO-kinderen met voorschoolse opvang en gaan ze mee naar het lokaal van de peuters of de verticale groep (dagindeling BSO voorschools);*
- *17.00-18.00 (kinderen worden opgehaald, opruimen, voorbereiding volgende dag) (....) Kinderen die om 17.30 nog aanwezig zijn worden dan meestal naar het baby-lokaal gebracht. Wanneer het hiervoor dan nog te druk is, blijven ze buiten, in het eigen lokaal of gaan naar dat van een andere groep.(dagindeling 'BSO-groep naschools', 'Hele middag' en 'Vakantieopvang');*
- *18.00-18.30 (verlengde opvang en gebouw sluiten) De kinderen met verlengde opvang verblijven in het babylokaal tot ze worden opgehaald.(dagindeling 'BSO-groep naschools', 'Hele middag' en 'Vakantieopvang').*

Een kind dient volgens de eisen van de Wet Kinderopvang te worden opgevangen in één basisgroep. De wet maakt het, middels een uitzonderingsbepaling (het vierde lid onder artikel 18), mogelijk om een kind daarnaast in één andere basisgroep op te vangen: namelijk door vooraf gegeven schriftelijke toestemming van ouders voor het gebruik van een tweede basisgroep.

Hierbij moet het voor ouders voor aanvang van de opvang duidelijk zijn waarvoor ze toestemming hebben gegeven en staat in deze schriftelijke toestemming het volgende helder beschreven:

- wanneer er gebruik wordt gemaakt van de tweede basisgroep,
- welke groep als tweede basisgroep wordt aangewezen en
- hoelang deze uitzonderingsbepaling duurt.

Het uitgangspunt is opvang in een vaste basisgroep. Daarnaast is, om de stabiliteit en de emotionele veiligheid van het kind te waarborgen, uitdrukkelijk bepaald dat gedurende de schriftelijk overeengekomen periode plaatsing in slechts één andere basisgroep mogelijk is. Dit dient zowel voor de ouders als het kind vooraf inzichtelijk te zijn en bij meerdere opties vastgelegd te worden, zodat dit ook gewaarborgd en aantoonbaar is. Zonder schriftelijke vastlegging van de naam van de 2e basisgroep bij meerdere opties is er geen enkele waarborg dat dit voorschrift wordt nageleefd en daarmee de stabiliteit en emotionele veiligheid van het kind wordt gewaarborgd. Zie hiervoor de memorie van toelichting: Staatscourant 2012 nr. 21891 30 oktober 2012 en artikel 1.50 lid 1 en 2 Wko betreft de aantoonbaarheid.

Uit het ontvangen toestemmingsformulier blijkt het volgende:
ouders tekenen voor akkoord dat hun kind in een andere dan de gebruikelijke groep wordt opgevangen, zoals op het formulier wordt aangegeven:

- Bij 'Gebruikelijk groep' staat de basisgroep van de kinderen ingevuld;
- Bij 'Andere groep' staat 'alle groepen' ingevuld;
- Bij 'Dagen' staat 'alle dagen van de week' ingevuld;
- Bij 'Periode' staat 'vanaf heden tot nieuwe afspraak of einde opvang' ingevuld.

Uit het ondertekende toestemmingsformulier blijkt niet welke basisgroep de tweede basisgroep van het kind is en er staat niet concreet vermeld wanneer er van de tweede basisgroep gebruik zal worden gemaakt. Bovendien blijkt uit de beschrijving 'heden tot nieuwe afspraak óf einde opvang' niet eenduidig om welke periode het gaat.

Uit bovenstaande informatie blijkt het toestemmingsformulier opvang tweede basisgroep niet aan de eisen te voldoen om gebruik te kunnen maken van de uitzonderingsbepaling opvang tweede basisgroep. Hiermee wordt niet voldaan aan de eis dat een kind wordt opgevangen in één basisgroep Deze overtreding is door de toezichthouder ook bij de vorige inspectie geconstateerd, waardoor er sprake is van een recidive.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op basis van observatie van de pedagogische praktijk concluderen de toezichthouders dat in dit kindercentrum Nederlands gesproken wordt.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (vestigingsmanager)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang

- Toestemmingsformulier(en)
- Website
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en)
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Beleid achterwacht
- Plaatsingsoverzicht (week 46-48)
- Personeelsrooster (week 46, 47 en 48)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf en BSO Sneeuwvitje, 2018 (laatst aangepast op 06-12-2022))
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2021 en 2022)
- Aanvraagformulier 'Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP) (laatst aangepast interne website d.d. 05-11-2015)
- Instructie 'Gebruik LRK en PRK ten behoeve van beoordeling VOG-eis', DUO, juni 2022

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordelen de toezichthouders de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Dit kindercentrum heeft een organisatiebreed veiligheids- en gezondheidsbeleid, aangevuld met werkinstructies per groep, de stommiteitenlijst, registratie controle basisveiligheid met bijbehorende instructie, huisregels gezondheid, het ziekteprotocol en stagiaire toestemming (formulier plus toelichting). De toezichthouders hebben deze documenten bekeken en concluderen dat deze een beschrijving bevatten van:

- hoe men gezamenlijk dit beleid actueel houdt;
- de grote en kleinere risico's van dit kindercentrum;
- wat te doen om die risico's te voorkomen;
- maatregelen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen;
- hoe men dit beleid onder de aandacht brengt van belanghebbenden;
- de achterwachtregeling.

Tekortkoming

Op basis van observatie, het interview met de beroepskrachten en correspondentie met de houder concluderen de toezichthouders dat de beroepskrachten niet altijd handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Daarnaast constateren de toezichthouders dat er gezondheids- en veiligheidsrisico's aanwezig zijn, in de ruimten waar de kinderen kunnen komen en die niet aanvaardbaar zijn. Hieronder volgen enkele voorbeelden:

- De kast in de hal (magazijn) is niet afgesloten en daardoor toegankelijk voor kinderen. In het beleid staat dat kinderen van de buitenschoolse opvang alleen naar de wc mogen gaan. Daarnaast waren er tijdens de inspectie drie BSO-kinderen zonder toezicht terwijl zij met een verjaardagskaart langs de groepen gingen. In het magazijn staan diverse (schoonmaak-)middelen waaronder wasmiddel, wc-eend, luchtverfrisser, ketonatus 70% alcohol en zonnebrand op kindhoogte (risico op vergiftiging).
- In het lokaal van BSO 2 bevindt zich een 'juffenkast'. De kast heeft de mogelijkheid om middels een tweetal schuifjes te worden afgesloten. Echter, tijdens de inspectie was de kast geopend en daarmee toegankelijk voor kinderen. In de kast stonden onder meer lenzenvloeistof en scheerschuim (risico op vergiftiging).
- Op de kast in de ruimte van BSO 2 staat 'Alleslijm'. Deze fles staat binnen het bereik van kinderen. Volgens informatie op het etiket bevat deze lijm aceton en kan deze ernstige oogirritatie veroorzaken. Op het etiket staan eveneens de volgende opmerkingen: 'buiten het bereik van kinderen houden; alleen gebruiken met beschermende handschoenen; verpakking dient afgevoerd te worden naar inzamelpunt voor klein chemisch afval'. Tijdens het interview geeft de beroepskracht aan dat kinderen deze lijm niet gebruiken, maar kan niet verklaren waarom deze fles er dan staat (risico op vergiftiging).
- Bij de toiletten voor de kinderen staat, op de plek waar zij hun handen wassen, een open kast met desinfect, wc-eend en antikalk. Kinderen kunnen deze spullen pakken wanneer zij op het stoeltje klimmen dat bij de kast staat (risico op verwonding en vergiftiging).
- De EHBO-kist ligt op een plank in de gang en valt bijna, omdat de plank niet groot en stevig genoeg is voor de metalen kist. Tevens is de kist open en staat er een stoel voor waardoor kinderen hier bij kunnen (risico op verwonding en vergiftiging).
- Bij binnenkomst staat in de hal op een tafel op kindhoogte handgel (risico op vergiftiging).

In het beleid (huisregels gezondheid) staat vermeld dat schoonmaakmiddelen alleen in de keuken staan. Uit bovenstaande voorbeelden blijkt dat dit niet conform de praktijk is.

De toezichthouders hebben de houder gevraagd op welke wijze het beleid 'veiligheid en gezondheid' actueel wordt gehouden. De houder heeft per e-mail het volgende aangegeven:

- *"via de dagelijkse controle ronde met bijbehorende registratie*
- *door deze onderwerpen, bij iedere teamvergadering, als vast agendapunt te nemen.*
- *door jaarlijks de gehele risico-inventarisaties uit te voeren".*

De houder heeft niet aangetoond dat de gehele risico-inventarisatie jaarlijks wordt uitgevoerd. Op 1 december 2022 staan op de website de risico-inventarisaties uit december 2016. Op 5 december 2022, vier dagen na de inspecties, zijn er risico-inventarisaties ge-upload van november 2022. De toezichthouders concluderen dat ten tijde van de inspectie geen actuele risico-inventarisatie aanwezig was.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat het volgende omschreven:

'Artikel 4.3.f indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er op grond van artikel 7, vijfde en zesde lid, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. Deze situatie komt nooit voor.'

Echter blijkt dat er in de praktijk soms één beroepskracht alleen in het pand aanwezig is (namelijk op 17 november, 18 november, 22 november, 23 november en 1 december 2022 tussen 07:00 en 07:30 uur). Er wordt niet conform het beleid gehandeld.

De houder van een kindercentrum dient er zorg voor te dragen dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Op basis van de EHBO-certificaten en de personeelsroosters concluderen de toezichthouders dat er bij de voorschoolse opvang niet altijd iemand aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de personeelsroosters blijkt dat de beroepskracht alleen op de groep voor voorschoolse opvang werkzaam is en deze kinderen alleen naar school toe brengt. Deze beroepskracht is niet in het bezit van een EHBO-certificaat. Op het moment dat de beroepskracht de kinderen vanuit het kindercentrum naar school brengt, is er dus niemand aanwezig die is gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Dit kindercentrum heeft een meldcode. De toezichthouders hebben dit document bekeken en concluderen dat hierin de juiste informatie is opgenomen.

De houder dient er zorg voor te dragen dat beroepskrachten weten wat er in de meldcode staat en hoe en wanneer deze gebruikt moet worden. Daarnaast zorgt de houder ervoor dat beroepskrachten weten wat de rol van een vertrouwensinspecteur is en wat hun verantwoordelijkheden zijn in het geval van een vermoeden.

Overtreding

De toezichthouders hebben via e-mail aan de vestigingsmanager gevraagd om documenten aan te leveren waaruit blijkt op welke wijze de kennis en het gebruik van de meldcode door de houder wordt bevorderd en heeft van de houder notulen van de teamvergadering d.d. 22 september 2022 ontvangen. De meldcode komt hierin als volgt aan bod:

'De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling kunnen jullie vinden op de computer onder het kopjekinderopvangzeeland.nl/.....'

Daarnaast staat er in het 'Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling kdv Sneeuwvitje' op de website voor de ouders en het personeel het volgende:

Alle medewerkers worden per email van de vindplaats van dit protocol op de hoogte gesteld.

Voor toelichting van deze materie, verwijzen wij onze medewerkers naar het Protocol

"kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag" voor de kinderopvang van juni 2018, opgesteld door een medewerkster van Boink.(.....) Onze meldcode is te vinden opkinderopvangzeeland.nl/.....

De toezichthouders hebben met één beroepskracht gesproken. Tijdens het interview blijkt dat de beroepskracht niet voldoende op de hoogte is van de inhoud van de meldcode (stappenplan) en van het feit dat de vertrouwensinspecteur kinderopvang moet worden benaderd indien een medewerker of de houder van het kindercentrum zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling van een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang. De beroepskracht gaf het antwoord dat, indien er zich iets voordoet, zij contact zou opnemen met de GGD.

Deze overtredingen zijn door de toezichthouders ook bij de vorige twee inspecties geconstateerd, waardoor er wederom sprake is van een recidive. Op basis van het feit dat de beroepskrachten weer niet op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode, concluderen de toezichthouders dat de houder van dit kindercentrum de kennis en het gebruik van de meldcode niet bevordert.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

20 van 39

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid inzake veiligheid en gezondheid Kinderdagverblijf en BSO Sneeuwvitje)
- Huisregels/groepsregels (werkinstructies groepen)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang d.d. juni 2018)
- Personeelsrooster (week 46, 47 en 48)
- Notulen teamoverleg (d.d. 22-09-2022)
- Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling kdv Sneeuwvitje (laatste aanpassing september 2018)
- Factsheet 'Vertrouwensinspecteur in de kinderopvang', Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, juli 2013
- Ziekteprotocol
- Stommiteitenlijst
- Huisregels gezondheid inclusief veiligheid
- Registratie controle basisveiligheid met bijbehorende instructie (november 2022)
- Stagiaire toestemming (formulier plus toelichting)
- Correspondentie met de houder
- Inventarisatie gezondheidsrisico's en plan van aanpak BSO Sneeuwvitje, december 2022
- Inventarisatielijst gezondheid BSO 1 + 2, november 2022
- Inventarisatie veiligheidsrisico's en plan van aanpak kinderdagverblijf Sneeuwvitje, december 2022
- Inventarisatielijst veiligheid, november 2022

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordelen de toezichthouders het volgende onderwerp:

- Eisen aan ruimtes

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

Eisen aan ruimtes

Op basis van observatie concluderen de toezichthouders dat zowel de binnen- als de buitenruimtes toegankelijk zijn en zodanig ingericht dat het aansluit bij de interesses en ontwikkeling van de kinderen.

Op basis van de oppervlaktemeting concluderen de toezichthouders bovendien dat de binnenspeelruimtes groot genoeg zijn voor het aantal kinderen dat men tegelijkertijd opvangt.

Gegevens meting d.d. 01-12-2022:

Groep	Max. aantal kinderen	Beschikbare opp.m ²	Benodigde opp.m ²
BSO 1	12	43,2*	42,0
BSO 2	16	76,9**	56,0

* Opvangruimte excl. verkeersruimte (gang)

** Opvangruimte (59,1 m²) incl. deel van de gang (17,8 m²)

Op basis van observatie en oppervlaktemeting concluderen de toezichthouders dat de buitenspeelruimte groot genoeg is voor het aantal aanwezige kinderen dat men tegelijkertijd opvangt.

Overtreding

Op basis van observatie concluderen de toezichthouders dat de binnenruimtes niet geheel veilig zijn. Zie beschrijving van de risico's bij het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' in dit rapport.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Oppervlaktemetingen d.d. 01-12-2022

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordelen de toezichthouders de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

Informatie

Op basis van de website voor de ouders en het personeel concluderen de toezichthouders dat de houder ouders voldoende informeert over de gang van zaken in dit kindercentrum, de geschillencommissie en het gebruik van de drie-uursregeling.

Tekortkoming

De houder van een kindercentrum dient ouders en personeel te informeren over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. De houder heeft op de website een link geplaatst naar het Landelijk Register Kinderopvang. Deze link leidt echter niet naar de GGD-inspectierapporten van deze houder (BSO Sneeuwvitje), maar naar de algemene zoekpagina van het Landelijk Register Kinderopvang.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Tekortkoming

De houder van dit kindercentrum dient een reglement oudercommissie vast te stellen. Het reglement dat de houder op de website voor de ouders en het personeel heeft geplaatst, heeft alleen betrekking op het kinderdagverblijf en niet op de buitenschoolse opvang. Er is dus geen reglement voor de buitenschoolse opvang.

Dit kindercentrum heeft geen oudercommissie. De houder heeft hierover per e-mail op 06-12-2022 het volgende verklaard:

'Er is, in 2022, gedurende een aantal maanden een oudercommissie geweest. Mede omdat slechts ongeveer 10 ouders hun emailadres beschikbaar wilden stellen voor het ontvangen van nieuws van deze commissie, heeft de commissie zichzelf opgeheven. Wij proberen nu weer leden voor een nieuwe oudercommissie te werven. We doen dit via een affiche in het gebouw en via onze website. Tot op heden hebben zich geen ouders gemeld, die in een commissie zitting wilden nemen. Gelet op de minimale belangstelling van onze klanten voor een oudercommissie, is dit ook zeer begrijpelijk. Het organiseren van een verkiezing is alleen zinvol wanneer zich meer gegadigden melden dan er vacatures zijn. Om dezelfde

23 van 39

redenen zien wij ook geen zinvolle mogelijkheden voor een alternatieve raadpleging van ouders. Alle klanten kunnen individueel bij ons terecht voor op of aanmerkingen en voor het stellen van vragen.'

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie blijft gelden, omdat het een kindercentrum betreft waar meer dan 50 kinderen worden opgevangen

Deze overtreding is door de toezichthouders ook bij de vorige twee inspecties geconstateerd, waardoor er wederom sprake is van een recidive.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Dit kindercentrum heeft een klachtenregeling. De houder heeft de klachtenregeling op de website geplaatst. De toezichthouders hebben deze tekst bekeken en concluderen dat hierin de juiste informatie is opgenomen. Op basis van de website concluderen de toezichthouders dat de houder ouders op de hoogte brengt van de klachtenregeling en handelt naar deze klachtenregeling. Tevens is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie.

De houder heeft per e-mail op 20-12-2022 aangegeven dat er in 2021 geen klachten zijn binnengekomen. Tevens hebben de toezichthouders een brief van de Geschillencommissie ingezien met daarin een Geschilvrij verklaring 2021.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Website
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie
- Geschilvrij verklaring 2021 (De Geschillencommissie d.d. 30-03-2022)
- Correspondentie houder d.d. 20-12-2022

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
 - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
 - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
 - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
 - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
- (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In

afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

29 van 39

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Sneeuwvitje
Aantal kindplaatsen : 30

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Zeeland
Adres houder : Singelstraat 62
Postcode en plaats : 4331 SW Middelburg
KvK nummer : 41114426
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zeeland
Adres : Postbus 345
Postcode en plaats : 4460 AS GOES
Telefoonnummer : 0113-249400
Onderzoek uitgevoerd door : M. Dissen
N. Mallens

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Goes
Adres : Postbus 2118
Postcode en plaats : 4460 MC GOES

Planning

Datum inspectie : 01-12-2022
Opstellen concept inspectierapport : 11-01-2023
Zienswijze houder : 25-01-2023
Vaststelling inspectierapport : 26-01-2023
Verzenden inspectierapport naar houder : 26-01-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 26-01-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte lezer,

Hieronder doen wij eerst verslag van de gang van zaken bij het inspectieproces door de GGD. Aan ouders en andere belangstellenden willen wij daarmee illustreren dat zo'n inspectie een zeer grote belasting vormt voor de medewerkers van een kindercentrum en dat er inmiddels door overheid en GGD een enorme papieren tijger is opgebouwd. De kosten daarvan komen voor rekening van de ouders.

De inspecteurs van de GGD zijn op donderdag 1 december 2022 vrijwel de gehele dag aanwezig geweest. Aangezien zij onaangekondigd kwamen, was er niemand beschikbaar om hen te begeleiden of van stukken te voorzien. Aan het eind van de inspectie dag ontvingen wij van hen een email met de volgende tekst:

Ten behoeve van het jaarlijks onderzoek bij KDV en BSO Sneeuwvitje ontvangen wij graag uiterlijk vrijdag 2 december om 17:00 uur de volgende documenten:

1. EHBO certificaten beroepskrachten;
2. Diploma's beroepskrachten;
3. Indien er momenteel stagiaires zijn, de praktijkovereenkomsten van hen;
4. De personeelsroosters en kind-aanwezigheidslijsten van de volgende dagen: 17, 18, 22, 23 en 28 november, 1 december;
5. Twee keer opvangcontract KDV en twee keer BSO (van kinderen die op een tweede stam- of basisgroep opgevangen worden); in elk geval van Julia, Nika en Daniëla ('in baby' op 1/12);
6. Twee keer schriftelijke toestemming tweede stamgroep KDV en twee keer BSO (van de kinderen van wie het opvangcontract wordt opgestuurd, zie regel hierboven);
7. Mentor overzicht. Zijn dit tevens de vaste gezichten of is hier nog een ander document voor?
8. Actuele risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en het plan van aanpak;
9. Actuele werkinstructies groepen indien deze zijn aangepast;
10. Registraties korte dagelijkse controle basisveiligheid maand november 2022;
11. Achterwacht KDV en BSO;
12. Notulen team overleggen waarin veiligheids-en gezondheidsbeleid en de meldcode besproken worden;
13. Overzicht van alle medewerkers met volledige namen;
14. Twee nieuwsbrieven naar ouders;
15. Informatie naar ouders over de drie-uursregeling en de nieuwe tarieven 2023;
16. Is er reeds een nieuwe OC gevormd? Indien ja, graag de namen van de leden + contactgegevens voorzitter;
17. Indien er nog geen OC is, dan ontvangen wij graag documentatie betreffende de verkiezing voor leden van de oudercommissie. En documentatie over de alternatieve ouderraadpleging indien er geen OC is;
18. Zijn er klachten geweest in 2022?
19. Geschilvrij brief 2021 Geschillencommissie.

Op donderdag 8 december 2022 ontvingen wij, aan het eind van de middag de volgende email:

Beste mevrouw Schout,

Naar aanleiding van de inspectie bij KDV en BSO Sneeuwvitje wil ik u vragen om de volgende (aanvullende) gegevens aan te leveren/vragen te beantwoorden:

36 van 39

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 01-12-2022

Sneeuwvitje te Goes

Documenten:

1. Twee keer opvangcontract KDV en twee keer BSO (van kinderen die op een tweede stam- of basisgroep opgevangen worden); in elk geval van Julia, Nika en Daniëla ('in baby' op 1/12);
2. Arbeidsovereenkomst en Verklaring Omtrent het Gedrag van Yaël de Dreu, bewijs van kwalificatie dat zij alleen op een groep mag staan en haar EHBO-certificaat;
3. Arbeidsovereenkomst van Mirre Landegent, bewijs van kwalificatie dat zij alleen op een groep mag staan en haar EHBO-certificaat;
4. Het aanvullende bewijs bij het diploma van M. van der Wekken;
5. Diploma van A. Wondergem + EHBO-certificaat
6. Registraties korte dagelijkse controle basisveiligheid maand november 2022;

Vragen:

1. Is de pep-stagiaire al begonnen? Indien ja, dan ontvangen wij graag de praktijkovereenkomst;
2. T.a.v. de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach:
 1. Is de verdeling van het minimaal verplichte aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voor beleid en coaching per kindercentrum (KDV en BSO) ergens schriftelijk vastgelegd?
 2. Hoe is de urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk gemaakt voor de ouders?
 3. Uit een eerder ontvangen overzicht blijkt dat er in 2022 coaching wordt gegeven. Het is echter niet duidelijk hoeveel uur er in totaal daadwerkelijk is gegeven (zowel voor 2021 als 2022). Daarom vragen wij hier nog een overzicht van;
3. Hoe wordt aan ouders meegedeeld in welke dagopvanggroep (stamgroep) hun kind wordt geplaatst?
4. Is er een beleid 'veilig slapen'?
5. Op welke wijze wordt het beleid veiligheid en gezondheid actueel gehouden?
6. Wat wordt er gedaan om gesignaleerde risico's te voorkomen? Op de overzichten staat wel de kans op een risico beschreven, echter niet welke maatregel er wordt genomen;
7. Welke maatregelen worden er getroffen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen?
8. Hoe wordt het veiligheid en gezondheidsbeleid inzichtelijk gemaakt voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders?

Ik wil u vragen bovenstaande gegevens uiterlijk maandag 12 december a.s. om 12:00 uur aan te leveren.

Op 20 december 2022, ontvingen wij, aan het eind van de dag de volgende email van de GGD:

Beste heer Geschiere,

Naar aanleiding van onderstaande vraag en uw antwoord met betrekking tot klachten in 2022, waren wij benieuwd of er in 2021 klachten via de interne klachtenprocedure zijn binnengekomen en behandeld.

Graag ontvangen wij uw reactie uiterlijk 21-12-2022 (einde werkdag).

Het was inspecteurs bekend, dat vestigingsmanager mevrouw Schout gewoonlijk niet op vrijdag werkt. Men heeft haar dus, willens en wetens, op haar vrije vrijdagen aan het werk gedwongen. Tot zoverre ons verslag van het proces van de inspectie.

Bij email van 11 januari 2023 hebben wij conceptrapporten ontvangen voor de Dagopvang (41 pagina's) en voor de BSO (38 pagina's). Wij werden in de gelegenheid gesteld om, uiterlijk 25 januari 2023, een zienswijze in te dienen. Door diverse omstandigheden is het ons niet gelukt deze rapporten ten volle door te nemen, laat staan te doorgronden. Wij reageren hieronder daarom alleen op een beperkt aantal punten uit het rapport over de Buitenschoolse opvang.

VOG houder

De houder (wij nemen aan dat daarmee de directeur wordt bedoeld) zou niet over een geldige VOG beschikken. Zijn VOG zou (naast de functieaspecten 84 en 86) tevens de functieaspecten 11 (Bevoegdheid tot het raadplegen en/of bewerken van systemen), 21 (Met contante en/of girale en/of (digitale) waardepapieren omgaan) en 22 (Budgetbevoegdheid hebben) moeten betreffen.

De inspecteurs verzuimen in hun rapporten te vermelden, uit welke wetsartikelen blijkt, dat die extra aspecten op de VOG moeten staan. Wij zijn van mening, dat dit alsnog uit de definitieve rapporten zal moeten blijken. Het valt ons op dat het vermeende manco aan de VOG, sinds 2013, nooit eerder door de GGD is vastgesteld.

Inmiddels is wel een VOG met (onder meer) de aangegeven aspecten in onze administratie aanwezig. De koppeling bij Duo is op 25/01/2023 verbroken en vervolgens is direct weer tot stand gebracht.

VOG leidster Yaël

Anders dan de rapporten vermelden, was er op de dag van inspectie wel degelijk een VOG van deze leidster in onze administratie aanwezig. Gelet op de datum van haar VOG is dat ook niet onaannemelijk. Op de dag van inspectie zijn in het geheel geen documenten verstrekt en ingezien. Wel hadden wij verzuimd haar te koppelen bij DUO. Voor haar wordt een nieuwe VOG aangevraagd. Vervolgens wordt koppeling bij DUO verbroken en direct weer tot stand gebracht.

diploma leidster Marissa

Zij heeft het diploma Middelbaar beroepsonderwijs maatschappelijke zorg, persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4. Hierbij zou nog een aanvullende cursus vereist zijn. Zij is begonnen deze te volgen. Deze leidster werkt voor ons sinds 2018. Het valt ons op, dat de GGD hierover niet eerder een opmerking heeft gemaakt.

kwalificatie leidster Yaël

Zij heeft het diploma HBO Bachelor Pedagogiek propedeuse bachelor. Zij heeft meer dan de helft van haar studiepunten behaald en is toegelaten tot het derde jaar. Hiermee is zij volledig gekwalificeerd voor leidster op zowel de Dagopvang als de BSO.

De GGD vroeg ons om: bewijs van kwalificatie dat zij alleen op een groep mag staan. De GGD had meer specifiek naar studiepunten en toelating tot het derde jaar behoren te vragen.

kwalificatie leidster Mirre

Zij heeft het diploma Propedeuse HBO B opleiding tot leraar basisonderwijs. FCB heeft ons nogmaals bevestigd, dat zij, op grond van artikel 9.6.3 van de CAO Kinderopvang, als leidster mag worden ingezet. Zij mag daarbij nog niet alleen op de groep staan, "behalve tijdens pauzes" (?) aldus de CAO.

toestemmingsformulieren voor opvang in tweede basisgroep

Deze formulieren worden ingevuld overeenkomstig de instructie van een voorgaande inspecteur van de GGD. De ouders weten exact waarvoor zij toestemming geven: opvang op een van de andere groepen,

zonodig op elke dag van de week en totdat er een nieuwe afspraak wordt gemaakt of de opvang eindigt. Via mondelinge overdracht weten de ouders altijd exact waar ze hun kind moeten brengen en ophalen.

inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Het rapport geeft niet weer, op grond van welke wetsartikelen Sneeuwvitje niet als 1 kindercentrum kan worden gezien, waar zowel Dagopvang als BSO worden verzorgd. Zonder deze informatie, houden wij het erop dat wij de berekening van ureninzet niet hoeven te splitsen. Op grond van onze berekeningen staat vast dat iedere leidster voldoende coaching krijgt. Het maakt daarbij niet uit dat ze deels op de dagopvang en deels op de BSO werkt.

enkele praktische zaken op gebied van veiligheid en gezondheid

De GGD heeft enkele risico's gesignaleerd inzake schoonmaakmiddelen en doortrekkoorden op de wc's. Eindelijk eens een paar zaken waar het echt om gaat. Wij zijn blij met deze opmerkingen. Ondanks onze dagelijkse controlerondes, waren deze zaken er toch ingeslopen. De genoemde kwesties zijn verholpen. De opmerkingen van de GGD zullen zorgen voor meer alertheid in de toekomst.

Bij gebrek aan tijd, tot zover onze zienswijze.