



Inspectierapport  
Buitenschoolse opvang  
Sneeuwitje  
Bergweg 16  
4461 NB Goes  
Registratienummer 227263807

Toezichthouder:	GGD Zeeland
In opdracht van gemeente:	Goes
Datum inspectie:	04-04-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-05-2023
Ons kenmerk:	230509 NMaI/LT

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang .....	5
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	12
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items .....	17
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang .....	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen .....	18
Veiligheid en gezondheid .....	20
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening .....	24
Opvanggegevens .....	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht .....	24
Gegevens toezichthouder (GGD).....	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	24
Planning .....	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	26

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de vestigingsmanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang (Administratie, Medewerking en naleving);
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht (Informatie, Klachten en geschillen).

Aan een aantal van de kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang: Wijzigingen;
- ouderrecht: Oudercommissie.

In het rapport lichten de toezichthouders dit verder toe.

De toezichthouders kinderopvang hebben zichzelf voorafgaand aan dit onderzoek als zodanig gelegitimeerd aan de beroepskrachten en geïnformeerd over de reden en het doel van de inspectie.

### **Algemene kenmerken**

Buitenschoolse opvang Sneeuwvitje is onderdeel van Kinderopvang Zeeland. De buitenschoolse opvang is gehuisvest in een voormalig schoolgebouw in Goes. Deze locatie staat sinds 2005 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen met maximaal 30 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar in één basisgroep. Er is een grote aangrenzende buitenspeelruimte aanwezig. In het gebouw is ook een kinderdagverblijf van dezelfde houder gehuisvest.

## Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- In 2015 zijn tijdens het jaarlijks onderzoek tekortkomingen geconstateerd betreffende verklaringen omtrent gedrag, opvang in groepen, risico-inventarisatie veiligheid, oudercommissie.
- In 2015 (december) zijn tijdens het nader onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot opvang in groepen en de oudercommissie.
- In 2016 hebben vier inspecties plaatsgevonden. Er is een tekortkoming geconstateerd betreffende de oudercommissie.
- In 2017 (september) is tijdens het jaarlijks onderzoek een overtreding geconstateerd met betrekking tot de oudercommissie.
- In 2017 (december) is tijdens het jaarlijks onderzoek gebleken dat de houder aan de gestelde voorwaarde voldoet.
- In 2018 is tijdens het jaarlijks onderzoek een tekortkoming geconstateerd betreffende de oudercommissie. Daarnaast heeft er overleg en overreding plaatsgevonden met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan (zie item 'pedagogisch beleid' voor de toelichting) en de EHBO-certificaten van de beroepskrachten (zie domein 'veiligheid en gezondheid' voor de toelichting).
- In 2019 is tijdens het jaarlijks onderzoek een overtreding geconstateerd met betrekking tot het aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires (domein: personeel en groepen). Er is herstelaanbod gegeven met betrekking tot de oudercommissie (domein: ouderrecht).
- In 2020 heeft er geen inspectie plaatsgevonden vanwege de maatregelen rondom het Corona-virus.
- In 2021 zijn tijdens het jaarlijks onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot personeel en groepen (opleidingseisen, aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires (recidive), inzet pedagogisch beleidsmedewerkers, stabiliteit van de opvang voor kinderen), veiligheid en gezondheid (meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling) en ouderrecht (oudercommissie).
- In 2022 (september) zijn tijdens het nader onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot personeel en groepen (aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires, inzet pedagogisch beleidsmedewerkers (recidive) en stabiliteit van de opvang voor kinderen) (recidive), veiligheid en gezondheid (meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling) (recidive), ouderrecht (oudercommissie) (recidive).
- In 2022 (december) zijn tijdens het jaarlijks onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot pedagogisch klimaat (pedagogisch beleid), personeel en groepen (verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang (recidive), opleidingseisen, aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires (recidive), inzet pedagogisch beleidsmedewerkers (recidive) en stabiliteit van de opvang voor kinderen) (recidive), veiligheid en gezondheid (veiligheids- en gezondheidsbeleid en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling) (recidive), accommodatie (eisen aan de ruimtes) en ouderrecht (informatie en oudercommissie) (recidive).

## Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Domein "Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang": wijzigingen.

Domein "Ouderrecht": oudercommissie.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang**

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- wijzigingen;
- administratie;
- medewerking en naleving.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

#### **Wijzigingen**

Op basis van het Landelijk Register Kinderopvang concluderen de toezichthouders dat de houder wijzigingen niet heeft doorgegeven aan de gemeente. BSO Sneeuwvitje staat ingeschreven met 30 kindplaatsen in het LRK. Er is echter momenteel 1 groep open van maximaal 20 kindplaatsen. De houder heeft per 1 april de oudste BSO-groep gesloten. Momenteel worden er 9 kinderen opgevangen op de BSO. De houder dient de wijziging door te geven aan de gemeente.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.  
(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

#### **Administratie**

Op basis van informatie uit de vorige inspecties concluderen de toezichthouders dat de kinderopvang in dit kindercentrum schriftelijk overeengekomen is tussen de houder en de ouders.

Daarnaast concluderen de toezichthouders dat de administratie van dit kindercentrum de juiste gegevens bevat en dat deze tijdig verstrekt kunnen worden aan de toezichthouders.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

#### **Medewerking en naleving**

Op basis van gegevens uit de huidige inspectie concluderen de toezichthouders dat de houder verplichtingen uit eerdere handhaving deels op tijd is nagekomen. Voor de onderdelen pedagogisch beleid, stabiliteit voor de opvang van kinderen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid is door de gemeente op verzoek de houder uitstel verleend tot 1 juni 2023. Deze onderdelen worden bij een volgend onderzoek beoordeeld.

#### **Gebruikte bronnen**

- Aanwijzing van de gemeente (d.d. 09-01-2023 en 09-02-2023)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (vestigingsmanager)

- Schriftelijke overeenkomst(en) (inspecties september en december 2022)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid inzake veiligheid en gezondheid Kinderdagverblijf en BSO Sneeuwwitje)
- Diploma's beroepskrachten

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid van de houder is door de toezichthouders bij deze inspectie niet beoordeeld. De gemeente had de houder tot 1 april 2023 de mogelijkheid gegeven om de overtredingen van de vorige inspecties op te lossen. De houder heeft op 29 maart 2023 wegens omstandigheden om uitstel gevraagd aan de gemeente tot 1 juni 2023. De gemeente heeft besloten het verzoek van de houder in te willigen. Dit onderdeel zal daarom bij een volgend onderzoek door de toezichthouder worden beoordeeld.

### Pedagogische praktijk

Tijdens de observatie van de pedagogiek beoordelen de toezichthouders of de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven worden gewaarborgd. Dit is een van de voorwaarden voor een verantwoorde kinderopvang zoals beschreven in de Wet Kinderopvang.

De beoordeling van de pedagogische praktijk is gebaseerd op observaties in de BSO-groep tijdens het naar buiten gaan en tijdens het buitenspelen. Tijdens het onderzoek hebben de toezichthouders geconstateerd dat de beroepskrachten op een sensitieve en responsieve manier reageren op signalen van de kinderen. Er is zichtbaar respect voor de autonomie van de kinderen, terwijl daarnaast structuur wordt geboden en grenzen worden gesteld. Hierdoor wordt een situatie van emotionele veiligheid gecreëerd.

#### Praktijkvoorbeeld

*De kinderen gaan naar buiten toe. Daarvoor doen zij hun jassen aan. De beroepskracht laat de kinderen dit zelf proberen. Wanneer het één van de kinderen niet lukt de rits van de jas dicht te doen, vraagt de beroepskracht of ze kan helpen. Het kind zegt 'ja' en de beroepskracht doet de jas dicht. De beroepskracht heeft zichtbaar respect voor de autonomie van de kinderen en reageert op een sensitieve en responsieve manier op de signalen van de kinderen.*

De beroepskrachten scheppen door middel van een gevarieerd aanbod van materialen en activiteiten, condities voor spel dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd om hun motorische, cognitieve, creatieve en taalkundige vaardigheden te ontwikkelen. Zodoende worden zij in staat gesteld zelfstandig te functioneren in een veranderende omgeving. De persoonlijke competentie van een kind wordt hierdoor gestimuleerd en verder ontwikkeld.

#### Praktijkvoorbeeld

*De kinderen spelen in de zandbak. Er zijn schepjes en vormpjes waarmee ze met het zand spelen. De beroepskracht zit naast de zandbak en helpt de kinderen wanneer zij hierom vragen. Op deze manier worden de motorische vaardigheden van de kinderen spelenderwijs gestimuleerd en verder ontwikkeld.*

Kinderen worden begeleid in hun interactie met leeftijdsgenoten en in het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De beroepskrachten brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij. Dit helpt hen bij het aangaan en onderhouden van relaties met anderen. Op deze manier wordt de sociale competentie van de kinderen vergroot.

De beroepskrachten geven inzicht in, sturen en corrigeren het gedrag van kinderen. De beroepskrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie in spreken en handelen, zowel in het contact met de kinderen als met de ouders en met elkaar. Er is aandacht voor de cultuur, diversiteit en de algemeen aanvaarde normen en waarden binnen onze samenleving. De beroepskrachten handelen volgens de algemene (werk)afspraken, de regels en de geldende omgangsvormen, maar kunnen hier naar eigen inzicht van afwijken. De overdracht van normen en waarden aan de kinderen wordt op deze manier gewaarborgd.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (vestigingsmanager)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Website
- Huisregels/groepsregels (werkinstructies groepen)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf en BSO Sneeuwvitje, 2018 (laatst aangepast op 06-12-2022))



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Op basis van personeelsroosters en de registraties in het Personenregister Kinderopvang concluderen de toezichthouders dat de personen die ingeschreven moeten zijn in het Personenregister Kinderopvang, ook daadwerkelijk staan ingeschreven. Ook zijn zij allen gekoppeld aan de organisatie in het Personenregister Kinderopvang voordat zij gingen werken in dit kindercentrum.

De tekortkomingen van de vorige inspectie zijn door de toezichthouders niet meer geconstateerd.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Opleidingseisen**

Op basis van inzage in de diploma's concluderen de toezichthouders dat zowel de beroepskrachten als de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches een geldig diploma en/of een geldige opleidingsachtergrond hebben.

De tekortkomingen van de vorige inspectie zijn door de toezichthouders niet meer geconstateerd. Van één beroepskracht is aangetoond dat zij is toegelaten tot het derde studiejaar en de andere beroepskracht is niet meer ingezet.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op basis van een steekproef uit de personeelsroosters en de plaatsingsoverzichten concluderen de toezichthouders dat in dit kindercentrum op elke groep voldoende beroepskrachten worden ingezet. Hierbij houdt men rekening met het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen, ook wanneer men bij het uitvoeren van activiteiten de basisgroep verlaat. Het personeel weet wie de achterwacht is die in geval van nood gecontacteerd kan worden indien er volgens de rekenregels maar één beroepskracht aanwezig hoeft te zijn.

Op basis van een steekproef uit de personeelsroosters en de plaatsingsoverzichten concluderen de toezichthouders dat de drie-uursregeling op dit kindercentrum niet wordt ingezet.

Op basis van het interview met de vestigingsmanager concluderen de toezichthouders dat er momenteel geen stagiaires op de locatie werkzaam zijn.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder moet de ureninzet voor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach berekenen volgens vaste rekenregels. Vervolgens moet de houder bepalen hoe de verdeling van deze uren over de verschillende kindercentra er uitziet, zodanig dat alle beroepskrachten jaarlijks coaching kunnen ontvangen. Deze verdeling moet schriftelijk zijn vastgelegd, zodat dit voor ouders en beroepskrachten inzichtelijk is.

Kindercentrum Sneeuwvitje bestaat uit twee kindercentra. Om de beleidsvoornemens te ontwikkelen en te implementeren heeft deze houder één pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld die hier op jaarbasis in totaal 100 uur aan zal besteden. Om beroepskrachten te coachen heeft deze houder één pedagogisch coach (is dezelfde persoon als de pedagogisch beleidsmedewerker) aangesteld die hier op jaarbasis in totaal 83,8 uur aan zal besteden.

#### Aantal fte werkzame beroepskrachten bij de houder

Volgens de houder was op 1 januari 2023 in totaal 8,38 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder. In totaal gaat het dan om 11 werkzame beroepskrachten.

Op basis van het document 'Pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach 2023' en het document 'Opgaaf uren' concluderen de toezichthouders dat het voor 2023 door de houder berekende totale aantal fte en totale aantal werkzame beroepskrachten aannemelijk is.

#### Berekening ureninzet

De minimale ureninzet voor 2023 is door de houder op juiste wijze berekend op 100 uur voor de pedagogisch beleidsmedewerker en 83,8 uur voor de pedagogisch coach. In totaal komt dat neer op 183,8 uur. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouders aannemelijk bevonden.

Uit de ontvangen berekening volgt dat het aantal daadwerkelijk uren voor pedagogisch beleid en coaching voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2023.

#### Vastlegging pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Uit de urenverdeling van de houder blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten voldoet:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders via de website voor ouders en personeel.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie.
- Uit de urenverdeling kan blijken dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Op basis van het interview met de beroepskrachten concluderen de toezichthouders dat het aannemelijk is dat de beroepskrachten in het voorgaande jaar daadwerkelijk coaching hebben ontvangen.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De stabiliteit van de opvang voor kinderen is door de toezichthouders bij deze inspectie niet beoordeeld. De gemeente had de houder tot 1 april 2023 de mogelijkheid gegeven om de overtredingen van de vorige inspectie op te lossen. De houder heeft op 29 maart 2023 wegens omstandigheden om uitstel gevraagd aan de gemeente tot 1 juni 2023.

De gemeente heeft besloten het verzoek van de houder in te willigen. Dit onderdeel zal daarom bij een volgend onderzoek door de toezichthouder worden beoordeeld.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op basis van observatie tijdens de inspectie concludeert de toezichthouder dat in dit kindercentrum Nederlands gesproken wordt.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (vestigingsmanager)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Website
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Plaatsingsoverzicht (week 11, 12 en 14)
- Personeelsrooster (week 11, 12 en 14)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf en BSO Sneeuwvitje, 2018 (laatst aangepast op 06-12-2022))
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Document pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach 2023)
- Opgaaf uren (contracturen per 01-01-2023 en extra en flexibele uren laatste drie maanden 2022)

## **Veiligheid en gezondheid**

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder is door de toezichthouders bij deze inspectie niet beoordeeld. De gemeente had de houder tot 1 april 2023 de mogelijkheid gegeven om de overtredingen van de vorige inspecties op te lossen. De houder heeft op 29 maart 2023 wegens omstandigheden om uitstel gevraagd aan de gemeente tot 1 juni 2023. De gemeente heeft besloten het verzoek van de houder in te willigen. Dit onderdeel zal daarom bij een volgend onderzoek door de toezichthouder worden beoordeeld.

De tekortkomingen van de vorige inspectie met betrekking tot de onaanvaardbare risico's zijn door de toezichthouders niet meer geconstateerd. De houder heeft alle toen in de praktijk geconstateerde risico's weggenomen.

Op basis van de EHBO-certificaten en de personeelsroosters concludeert de toezichthouder dat er altijd iemand aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarde.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Dit kindercentrum heeft een meldcode. De toezichthouder heeft dit document bekeken en concludeert dat hierin de juiste informatie is opgenomen.

Op basis van het interview met de vestigingsmanager en de beroepskracht en op basis van de notulen van een teamoverleg concluderen de toezichthouders dat de houder ervoor zorgt dat de beroepskrachten weten wat er in de meldcode staat en hoe en wanneer deze gebruikt moet worden. Daarnaast zal de houder ervoor zorgen dat de beroepskrachten weten wat de rol van een vertrouwensinspecteur is.

De tekortkomingen van de vorige inspectie zijn door de toezichthouders niet meer geconstateerd.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (vestigingsmanager)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid inzake veiligheid en gezondheid Kinderdagverblijf en BSO Sneeuwvitje)
- Huisregels/groepsregels (werkinstructies groepen)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang dd. juni 2018)

- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang d.d. juni 2018)
- Personeelsrooster (week 11, 12 en 14)
- Notulen teamoverleg (d.d. 24-01-2023)
- Registratie controle basisveiligheid met bijbehorende instructie (maart 2023)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

Op basis van observatie tijdens de inspectie concludeert de toezichthouder dat zowel de binnen- als de buitenruimtes veilig en toegankelijk zijn en zodanig ingericht dat het aansluit bij de interesses en ontwikkeling van de kinderen.

De tekortkomingen van de vorige inspectie zijn door de toezichthouders niet meer geconstateerd.

Op basis van de oppervlaktemeting uit eerder onderzoek concludeert de toezichthouder bovendien dat de binnenspeelruimtes groot genoeg zijn voor het aantal kinderen dat men tegelijkertijd opvangt.

Gegevens meting d.d. 01-12-2022 (GGD-inspectierapport d.d. 26-01-2023):

<b>Groep</b>	<b>Max. aantal kinderen</b>	<b>Beschikbare opp.m<sup>2</sup></b>	<b>Benodigde opp.m<sup>2</sup></b>
BSO 1	12	43,2*	42,0
BSO 2	16	76,9**	56,0

\* Opvangruimte excl. verkeersruimte (gang)

\*\* Opvangruimte (59,1 m<sup>2</sup>) incl. deel van de gang (17,8 m<sup>2</sup>)

BSO 2 is per 1 april gesloten. BSO 1 wordt opgevangen in de ruimte van BSO 2.

Op basis van observatie tijdens de inspectie concluderen de toezichthouders dat de buitenspeelruimte groot genoeg is voor het aantal aanwezige kinderen dat men tegelijkertijd opvangt.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (vestigingsmanager)
- Observatie(s)
- Oppervlaktemetingen d.d. 01-12-2022 (GGD-inspectierapport d.d. 26-01-2023)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Op basis van de algemene website en de website voor ouders en personeel concluderen de toezichthouders dat de houder ouders voldoende informeert over de gang van zaken in dit kindercentrum, het inspectierapport, de geschillencommissie en het gebruik van de drie-uursregeling.

De tekortkoming van de vorige inspectie is door de toezichthouders niet meer geconstateerd.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Oudercommissie**

Dit kindercentrum heeft geen oudercommissie. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van het kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Ook betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij de zaken op dit kindercentrum (middels de website, mondeling en via nieuwsbrieven) en blijft ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan de oudercommissie.

### **Tekortkoming**

De houder van dit kindercentrum dient een reglement oudercommissie vast te stellen. Het reglement dat de houder op de website voor de ouders en het personeel heeft geplaatst, heeft alleen betrekking op het kinderdagverblijf en niet op de buitenschoolse opvang. Er is dus geen reglement voor de buitenschoolse opvang. Deze overtreding is door de toezichthouders ook bij de vorige inspectie geconstateerd, waardoor er sprake is van een recidive.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

### **Klachten en geschillen**

Dit kindercentrum heeft een klachtenregeling. De houder heeft de klachtenregeling op de website geplaatst. De toezichthouders hebben deze tekst bekeken en concluderen dat hierin de juiste informatie is opgenomen. Op basis van de website concluderen de toezichthouders dat de houder ouders op de hoogte brengt van de klachtenregeling en handelt naar deze klachtenregeling. Tevens is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie.

Op basis van het vorige onderzoek concluderen de toezichthouders dat er in 2021 geen klachten zijn binnengekomen bij deze houder.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (vestigingsmanager)
- Website
- Nieuwsbrieven
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie
- Bewijs alternatieve ouderraadpleging (website, website ouders en personeel, nieuwsbrieven)
- GGD-inspectierapport d.d. 26-01-2023



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang</b>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Medewerking en naleving</b>
<p>De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan. (art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt</li></ol>

geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;

b. de participerende ouder;

c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevallen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

## OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;

- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
  - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
  - wijziging van de prijs van kinderopvang.
- Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Sneeuwvitje  
Aantal kindplaatsen : 30

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting Kinderopvang Zeeland  
Adres houder : Singelstraat 62  
Postcode en plaats : 4331 SW Middelburg  
KvK nummer : 41114426  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Zeeland  
Adres : Postbus 345  
Postcode en plaats : 4460 AS GOES  
Telefoonnummer : 0113-249400  
Onderzoek uitgevoerd door : M. Dissen  
N. Mallens

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Goes  
Adres : Postbus 2118  
Postcode en plaats : 4460 MC GOES

### **Planning**

Datum inspectie : 04-04-2023  
Opstellen concept inspectierapport : 24-04-2023  
Zienswijze houder : 24-04-2023  
Vaststelling inspectierapport : 09-05-2023  
Verzenden inspectierapport naar houder : 09-05-2023  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-05-2023





## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hieronder volgt alvast een eerste reactie op bovenbedoeld rapport inzake de BSO van Sneeuwvitje.

Het is mogelijk, dat wij deze zienswijze later noch verder aanvullen.

Op bladzijde 4 van het rapport staat dat "de oudste groep is gesloten." Dit is niet in overeenstemming met de waarheid.

Er is geen groep gesloten. Wel zijn de contracten inzake kinderen ouder dan 6 jaar opgezegd en eindigen de lopende contracten op de dag dat de kinderen 6 jaar worden. De ruimtes van voor 1 april 2023 blijven echter beschikbaar en geschikt voor BSO. Het aantal beschikbare plaatsen voor BSO blijft 30.