



## Inspectierapport

Buitenschoolse opvang

Sneeuwwitje

Bergweg 16

4461 NB Goes

Registratienummer 227263807

Toezichthouder:	GGD Zeeland
In opdracht van gemeente:	Goes
Datum inspectie:	13-06-2023
Type onderzoek:	Nader onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-06-2023
Ons kenmerk:	230626 MDis/MB

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	5
Observaties en bevindingen .....	6
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang .....	6
Pedagogisch klimaat .....	7
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	10
Ouderrecht .....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch klimaat .....	12
Personeel en groepen .....	13
Veiligheid en gezondheid .....	13
Ouderrecht .....	14
Gegevens voorziening .....	15
Opvanggegevens .....	15
Gegevens houder .....	15
Gegevens toezicht .....	15
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	15
Planning .....	15

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 5 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd nader onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouders hebben de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de vestigingsmanager.

In het rapport geven de toezichthouders in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouders tijdens dit onderzoek hebben beoordeeld.

Op 13-06-2023 hebben de toezichthouders kinderopvang in opdracht van de gemeente Goes een nader onderzoek uitgevoerd bij Sneeuwvitje (BSO). In dit nader onderzoek zijn de voorwaarden waaraan tijdens het meest recente jaarlijkse onderzoek niet werd voldaan opnieuw bekeken.

## Beschouwing

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- ouderrecht.

In het rapport lichten de toezichthouders dit verder toe.

De toezichthouders kinderopvang hebben zichzelf voorafgaand aan dit onderzoek als zodanig gelegitimeerd aan de beroepskrachten en geïnformeerd over de reden en het doel van de inspectie.

### **Opmerking van de toezichthouders**

In de werkinstructies van de diverse groepen geeft de houder met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan het volgende aan: *Uitsluitend ten behoeve van controle door de GGD, hebben we ook een zogenaamd "pedagogisch beleidsplan". Dit moet zoveel mogelijk actueel gehouden worden. Hieraan moeten, van overheidswege, ook regelmatig stukken tekst aan toegevoegd worden. Ouders en personeel moeten het kunnen inzien, maar het heeft praktisch weinig nut.*

De toezichthouders willen benadrukken dat een pedagogisch beleid niet voor de GGD wordt geschreven, maar dat dit document de basis is van iedere kinderopvangorganisatie. Zowel ouders als beroepskrachten kunnen hierin lezen welke visie op kinderopvang de houder heeft, hoe het beleid van de organisatie eruit ziet en hoe dat in de praktijk wordt gebracht.

Daarnaast heeft de houder in het beleid 'Veiligheid en gezondheid' vastgelegd dat bij Sneeuwvitje nagenoeg geen risico is op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten of stagiaires. De houder geeft hiervoor als reden aan dat er al vele jaren een stabiel personeelsbestand is met nagenoeg geen

verloop. Nieuwe medewerkers werken de eerste maanden nooit alleen op een groep, maar altijd samen met een ervaren collega en stagiaires staan nooit alleen op een groep.

De toezichthouders merken op dat een stabiel personeelsbestand geen garantie is voor een laag risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten of stagiaires en vragen de houder daarom hier altijd alert op te blijven.

### **Algemene kenmerken**

Buitenschoolse opvang Sneeuwvitje is onderdeel van Kinderopvang Zeeland. De buitenschoolse opvang is gehuisvest in een voormalig schoolgebouw in Goes. Deze locatie staat sinds 2005 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen met maximaal 30 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar in één basisgroep. Er is een grote aangrenzende buitenspeelruimte aanwezig. In het gebouw is ook een kinderdagverblijf van dezelfde houder gehuisvest.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- In 2015 zijn tijdens het jaarlijks onderzoek tekortkomingen geconstateerd betreffende verklaringen omtrent gedrag, opvang in groepen, risico-inventarisatie veiligheid, oudercommissie.
- In 2015 (december) zijn tijdens het nader onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot opvang in groepen en de oudercommissie.
- In 2016 hebben vier inspecties plaatsgevonden. Er is een tekortkoming geconstateerd betreffende de oudercommissie.
- In 2017 (september) is tijdens het jaarlijks onderzoek een overtreding geconstateerd met betrekking tot de oudercommissie.
- In 2017 (december) is tijdens het jaarlijks onderzoek gebleken dat de houder aan de gestelde voorwaarde voldoet.
- In 2018 is tijdens het jaarlijks onderzoek een tekortkoming geconstateerd betreffende de oudercommissie. Daarnaast heeft er overleg en overreding plaatsgevonden met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan (zie item 'pedagogisch beleid' voor de toelichting) en de EHBO-certificaten van de beroepskrachten (zie domein 'veiligheid en gezondheid' voor de toelichting).
- In 2019 is tijdens het jaarlijks onderzoek een overtreding geconstateerd met betrekking tot het aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires (domein: personeel en groepen). Er is herstelaanbod gegeven met betrekking tot de oudercommissie (domein: ouderrecht).
- In 2020 heeft er geen inspectie plaatsgevonden vanwege de maatregelen rondom het Corona-virus.
- In 2021 zijn tijdens het jaarlijks onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot personeel en groepen (opleidingseisen, aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires (recidive), inzet pedagogisch beleidsmedewerkers, stabiliteit van de opvang voor kinderen), veiligheid en gezondheid (meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling) en ouderrecht (oudercommissie).
- In 2022 (september) zijn tijdens het nader onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot personeel en groepen (aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires, inzet pedagogisch beleidsmedewerkers (recidive) en stabiliteit van de opvang voor kinderen) (recidive), veiligheid en gezondheid (meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling) (recidive), ouderrecht (oudercommissie) (recidive).
- In 2022 (december) zijn tijdens het jaarlijks onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot pedagogisch klimaat (pedagogisch beleid), personeel en groepen (verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang (recidive), opleidingseisen, aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires (recidive), inzet pedagogisch

beleidsmedewerkers (recidive) en stabiliteit van de opvang voor kinderen) (recidive), veiligheid en gezondheid (veiligheids- en gezondheidsbeleid en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling) (recidive), accommodatie (eisen aan de ruimtes) en ouderrecht (informatie en oudercommissie) (recidive).

- In 2023 zijn tijdens het jaarlijks onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot: registratie: wijzigingen en ouderrecht: oudercommissie.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordelen de toezichthouders het volgende onderwerp:

- wijzigingen.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

#### Wijzigingen

De houder heeft in de zienswijze bij het vorige inspectierapport d.d. 9 mei 2023 het volgende aangegeven met betrekking tot de aanpassingen op de buitenschoolse opvang:

*(....) Er is geen groep gesloten. Wel zijn de contracten inzake kinderen ouder dan 6 jaar opgezegd en eindigen de lopende contracten op de dag dat de kinderen 6 jaar worden. De ruimtes van voor 1 april 2023 blijven echter beschikbaar en geschikt voor BSO. Het aantal beschikbare plaatsen voor BSO blijft 30.*

De toezichthouders zullen bij volgende inspecties nagaan of het aantal kindplaatsen dat voor de buitenschoolse opvang wordt gebruikt, overeenkomt met het aantal dat in het Landelijk Register Kinderopvang is vastgelegd. Deze twee dienen met elkaar in overeenstemming te zijn.

#### Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (vestigingsmanager)
- Landelijk Register Kinderopvang
- GGD inspectierapport d.d. 09-05-2023

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordelen de toezichthouders het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

### Pedagogisch beleid

De toezichthouders hebben op 15 juni 2023 een bezoek aan de locatie gebracht. Op het moment van het inspectiebezoek was de buitenschoolse opvang niet geopend, waardoor de toezichthouders niet hebben kunnen beoordelen of de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleidsplan. Tijdens een volgend onderzoek zullen de toezichthouders hier daarom extra aandacht voor hebben.

Dit kindercentrum heeft een locatiespecifiek pedagogisch werkplan, een brochure en een werkinstructie. De toezichthouders hebben deze documenten bekeken en concluderen dat deze een heldere beschrijving bevatten van hoe dit kindercentrum:

- verantwoorde kinderopvang aanbiedt;
- de ontwikkeling van kinderen volgt, deze gegevens overdraagt en hoe men omgaat met bijzonderheden in de ontwikkeling;
- het mentorschap invult en uitvoert;
- de groepen indeelt;
- omgaat met wennen op een nieuwe groep;
- de beroepskrachten inzet;
- omgaat met activiteiten;
- omgaat met het afnemen van extra dagdelen;
- stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers inzet.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (vestigingsmanager)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (d.d. 18-05-2023)
- Werkinstructie BSO versie 11-05-2023
- Brochure Sneeuwvitje 2023

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordelen de toezichthouders het volgende onderwerp:

- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

In dit kindercentrum zijn de volgende basisgroepen aanwezig:

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen	Openingsdagen en openingstijden
BSO lokaal	4 - 6 jaar	16	Maandag t/m vrijdag 14:00 - 18:00 uur
BSO hal	4 - 6 jaar	14	Maandag t/m vrijdag 14:00 - 18:00 uur

Momenteel is alleen de BSO groep in het lokaal geopend. De omvang en samenstelling van de basisgroep voldoet aan de wettelijke eisen.

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan het volgende vastgelegd over de BSO-groepen:

*Op de BSO bieden wij in beginsel opvang in de volgende groepen:*

- BSO in lokaal, met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar
- BSO in hal, met maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar

*Zolang er niet meer dan 16 kinderen zijn, verzorgen wij de BSO in het lokaal. Zodra er meer kinderen zijn wordt de ruimte in de hal in gebruik genomen.*

In de werkinstructie van de BSO staat bij voorschoolse opvang het volgende vermeld:

*7.00 - 8.00 (gebouw openen en ontvangst vroege kinderen in peuterlokaal)*

Op basis van het pedagogisch werkplan, plaatsingsoverzichten, toestemmingsformulieren voor het gebruik van een tweede groep en het interview met de vestigingsmanager, concludeert de toezichthouder dat de ouders van kinderen, die gebruik maken van een tweede basisgroep, hiervoor vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven. De toezichthouder heeft deze gegevens steekproefsgewijs gecontroleerd.

Uit de plaatsingsoverzichten bleek daarnaast echter dat kinderen van de BSO op rustige momenten werden opgevangen bij de peuters. In de werkinstructie staat daarover het volgende:

*(...) Soms worden groepen een hele morgen en/of middag samengevoegd, wanneer het op een groep niet druk is en de kinderen bij een andere groep passen (...).*

De houder heeft via e-mail aan de beroepskrachten het volgende laten weten:

*Kinderen van de BSO mogen nooit samen met jongere kinderen worden opgevangen!*

De toezichthouders merken op dat er ten tijde van de inspectie in Zeeland nog een gedoogbeleid is betreffende de opvang van kinderen van de buitenschoolse opvang op het kinderdagverblijf en andersom. Dit gedoogbeleid zal met ingang van 1 september 2023 worden beëindigd.

Wettelijk gezien mogen kinderen van een BSO-groep geen gebruik maken van een KDV-groep en kinderen van een KDV-groep niet van een BSO-groep, mits de groep een combinatiegroep betreft. Door de



samenvoeging van kinderen van de dagopvang en de buitenschoolse opvang ontstaat er een combinatiegroep. Omdat een gecombineerde groep een structureel karakter dient te hebben en daarmee ingebed is in de reguliere bedrijfsvoering van een houder, moet deze de werkwijze vooraf overdenken en beschrijven in het pedagogisch beleidsplan. Een dergelijke groep kan dus niet incidenteel worden geopend. In deze situatie is geen sprake van een structurele combinatiegroep.

Tevens zorgt de houder ervoor dat ieder kind een mentor heeft. De naam van de mentor wordt vastgelegd op een mentorlijst.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (vestigingsmanager)
- Toestemmingsformulier(en)
- Website
- Presentielijsten (Week 22, 23 en 24)
- Personeelsrooster (Week 22, 23 en 24)
- Pedagogisch beleidsplan (d.d. 18-05-2023)
- Werkinstructie BSO versie 11-05-2023
- E-mail houder aan beroepskrachten d.d. 22-05-2023
- Mentorlijsten mei 2023

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordelen de toezichthouders het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De toezichthouders hebben op 15 juni 2023 een bezoek aan de locatie gebracht. Op het moment van het inspectiebezoek was de buitenschoolse opvang niet geopend, waardoor de toezichthouders niet hebben kunnen beoordelen of de beroepskrachten handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens een volgend onderzoek zullen de toezichthouders hier daarom extra aandacht voor hebben.

Dit kindercentrum heeft een organisatiebreed veiligheids- en gezondheidsbeleid, aangevuld met documenten en protocollen. De toezichthouders hebben deze documenten bekeken en concluderen dat deze een heldere beschrijving bevatten van:

- hoe men gezamenlijk dit beleid actueel houdt;
- de grote en kleinere risico's van dit kindercentrum;
- wat te doen om die risico's te voorkomen;
- maatregelen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen;
- hoe men dit beleid onder de aandacht brengt van belanghebbenden;
- de achterwachtregeling.

De houder heeft verklaard dat het niet voorkomt dat een beroepskracht alleen in het pand aanwezig is.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (vestigingsmanager)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (d.d. 16-05-2023)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (mei 2023)
- Werkinstructie BSO versie 11-05-2023
- Stommiteitenlijst
- Registratie controleronde basisveiligheid met bijbehorende instructie
- Huisregels gezondheid
- Ziekteprotocol
- Stagiaire toestemming (formulier + toelichting)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordelen de toezichthouders het volgende onderwerp:

- oudercommissie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

### Oudercommissie

Dit kindercentrum heeft een reglement oudercommissie. De toezichthouder heeft dit document bekeken en concludeert dat hierin de juiste informatie is opgenomen.

Dit kindercentrum heeft geen oudercommissie. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van het kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Ook betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij de zaken op dit kindercentrum (middels de website en mondeling) en blijft ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan de oudercommissie.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (vestigingsmanager)
- Reglement oudercommissie (BSO Sneeuwvitje d.d. 22-05-2023)
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Personeel en groepen

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Sneeuwvitje  
Aantal kindplaatsen : 30

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Zeeland  
Adres houder : Singelstraat 62  
Postcode en plaats : 4331 SW Middelburg  
KvK nummer : 41114426  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zeeland  
Adres : Postbus 345  
Postcode en plaats : 4460 AS GOES  
Telefoonnummer : 0113-249400  
Onderzoek uitgevoerd door : M. Dissen  
N. Mallens

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Goes  
Adres : Postbus 2118  
Postcode en plaats : 4460 MC GOES

### Planning

Datum inspectie : 13-06-2023  
Opstellen concept inspectierapport : Niet van toepassing  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 26-06-2023  
Verzenden inspectierapport naar houder : 26-06-2023  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 26-06-2023

