



Inspectierapport

Kinderdagverblijf

Sneeuwwitje

Bergweg 16

4461 NB Goes

Registratienummer 149734372

Toezichthouder:	GGD Zeeland
In opdracht van gemeente:	Goes
Datum inspectie:	13-06-2023
Type onderzoek:	Nader onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-06-2023
Ons kenmerk:	230626 NMaI/MB

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	5
Observaties en bevindingen	6
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang.....	6
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	10
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang.....	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid	14
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 5 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd nader onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouders hebben de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de vestigingsmanager.

In het rapport geven de toezichthouders in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouders tijdens dit onderzoek hebben beoordeeld.

Op 13-06-2023 hebben de toezichthouders kinderopvang in opdracht van de gemeente Goes een nader onderzoek uitgevoerd bij Sneeuwvitje (KDV). In dit nader onderzoek zijn de voorwaarden waaraan tijdens het meest recente jaarlijkse onderzoek niet werd voldaan opnieuw bekeken.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- ouderrecht: oudercommissie.

In het rapport lichten de toezichthouders dit verder toe.

De toezichthouders kinderopvang hebben zichzelf voorafgaand aan dit onderzoek als zodanig gelegitimeerd aan de beroepskrachten en geïnformeerd over de reden en het doel van de inspectie.

Opmerking van de toezichthouders

In de werkinstructies van de diverse groepen geeft de houder met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan het volgende aan: *Uitsluitend ten behoeve van controle door de GGD, hebben we ook een zogenaamd "pedagogisch beleidsplan". Dit moet zoveel mogelijk actueel gehouden worden. Hieraan moeten, van overheidswege, ook regelmatig stukken tekst aan toegevoegd worden. Ouders en personeel moeten het kunnen inzien, maar het heeft praktisch weinig nut.*

De toezichthouders willen benadrukken dat een pedagogisch beleid niet voor de GGD wordt geschreven, maar dat dit document de basis is van iedere kinderopvangorganisatie. Zowel ouders als beroepskrachten kunnen hierin lezen welke visie op kinderopvang de houder heeft, hoe het beleid van de organisatie eruit ziet en hoe dat in de praktijk wordt gebracht.

Daarnaast heeft de houder in het beleid 'Veiligheid en gezondheid' vastgelegd dat bij Sneeuwvitje nagenoeg geen risico is op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten of stagiaires. De houder

geeft hiervoor als reden aan dat er al vele jaren een stabiel personeelsbestand is met nagenoeg geen verloop. Nieuwe medewerkers werken de eerste maanden nooit alleen op een groep, maar altijd samen met een ervaren collega en stagiaires staan nooit alleen op een groep.

De toezichthouders merken op dat een stabiel personeelsbestand geen garantie is voor een laag risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten of stagiaires en vragen de houder daarom hier altijd alert op te blijven.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf Sneeuwvitje is onderdeel van Kinderopvang Zeeland. Het kinderdagverblijf is gehuisvest in een voormalig schoolgebouw in Goes. Deze locatie staat sinds 2005 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen met maximaal 48 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar, verdeeld over drie groepen. Er is een grote aangrenzende buitenspeelruimte aanwezig. In het gebouw is ook een buitenschoolse opvang van dezelfde houder gehuisvest.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- In 2015 zijn tijdens het jaarlijks onderzoek tekortkomingen geconstateerd betreffende verklaringen omtrent gedrag, opvang in groepen, risico-inventarisatie veiligheid, oudercommissie.
- In 2015 (december) is tijdens het nader onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot opvang in groepen en de oudercommissie.
- In 2016 hebben vier inspecties plaatsgevonden. Er is een tekortkoming geconstateerd betreffende de oudercommissie.
- In 2017 (september) is tijdens het jaarlijks onderzoek een tekortkoming geconstateerd betreffende de oudercommissie.
- In 2017 (december) is tijdens het jaarlijks onderzoek gebleken dat de houder aan de gestelde voorwaarde voldoet.
- In 2018 is tijdens het jaarlijks onderzoek een overtreding geconstateerd met betrekking tot het item oudercommissie. Daarnaast heeft er overleg en overreding plaatsgevonden met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan en de EHBO-certificaten van de beroepskrachten.
- In 2019 is tijdens het jaarlijks onderzoek een overtreding geconstateerd met betrekking tot het aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires (domein: personeel en groepen). Er is herstelaanbod gegeven met betrekking tot de oudercommissie (domein: ouderrecht).
- In 2020 heeft er geen inspectie plaatsgevonden vanwege de maatregelen rondom het Corona-virus.
- In 2021 zijn tijdens het jaarlijks onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot pedagogisch klimaat (pedagogisch beleid), personeel en groepen (opleidingseisen, aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires (recidive), inzet pedagogisch beleidsmedewerkers, stabiliteit van de opvang voor kinderen), veiligheid en gezondheid (meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling) en ouderrecht (oudercommissie).
- In 2022 (september) zijn tijdens het nader onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot: pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid (recidive), personeel en groepen: aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires, inzet pedagogisch beleidsmedewerkers (recidive) en stabiliteit van de opvang voor kinderen (recidive), veiligheid en gezondheid: meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (recidive), ouderrecht: oudercommissie (recidive).
- In 2022 (december) zijn tijdens het jaarlijks onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot: registratie: wijzigingen, pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid (recidive), personeel en

groepen: verklaring omtrent het gedrag en personen register kinderopvang, opleidingseisen, aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires, inzet pedagogisch beleidsmedewerkers (recidive) en stabiliteit van de opvang voor kinderen (recidive), veiligheid en gezondheid: veiligheid en gezondheidsbeleid en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (recidive), ouderrecht: informatie en oudercommissie (recidive).

- In 2023 (april) zijn tijdens het jaarlijks onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot: registratie: wijzigingen en ouderrecht: oudercommissie.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Domein "Ouderrecht": oudercommissie

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordelen de toezichthouders het volgende onderwerp:

- wijzigingen.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

Wijzigingen

Op basis van informatie in het Landelijk Register Kinderopvang concluderen de toezichthouders dat de houder wijzigingen heeft doorgegeven aan de gemeente. Het aantal kindplaatsen in het Landelijk Register is gewijzigd naar 48.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordelen de toezichthouders het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

Pedagogisch beleid

Dit kindercentrum heeft een locatiespecifiek pedagogisch werkplan, een brochure en werkinstructies per groep. De toezichthouders hebben deze documenten bekeken en concluderen dat deze een heldere beschrijving bevatten van hoe dit kindercentrum:

- verantwoorde kinderopvang aanbiedt;
- de ontwikkeling van kinderen volgt, deze gegevens overdraagt en hoe men omgaat met bijzonderheden in de ontwikkeling;
- het mentorschap invult en uitvoert;
- de groepen indeelt;
- omgaat met wennen op een nieuwe groep;
- de beroepskrachten inzet;
- omgaat met activiteiten;
- omgaat met het afnemen van extra dagdelen;
- stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers inzet.

De toezichthouders hebben op 15 juni 2023 een bezoek aan de locatie gebracht. Op basis van het interview met de beroepskrachten en de vestigingsmanager en observaties tijdens de inspectie concluderen de toezichthouders dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleidsplan.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (vestigingsmanager)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (d.d. 18-05-2023)
- Werkinstructie babygroep versie 11-05-2023
- Werkinstructie dreumesgroep versie 11-05-2023
- Werkinstructie peutergroep versie 22-05-2023
- Brochure Sneeuwvitje 2023

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordelen de toezichthouders het volgende onderwerp:

- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

In dit kindercentrum zijn de volgende stamgroepen aanwezig:

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen	Openingsdagen en openingstijden
Babygroep	0 - 1,5 jaar	16	Maandag t/m vrijdag 07:00 - 18:00 uur
Dreumesgroep	1,5 - 2,5 jaar	16	Maandag t/m vrijdag 07:00 - 18:00 uur
Peutergroep	2,5 - 4 jaar	16	Maandag t/m vrijdag 07:00 - 18:00 uur

De omvang en samenstelling van de stamgroepen voldoen aan de wettelijke eisen.

In het pedagogisch beleidsplan heeft de houder vastgelegd op welke momenten opvang op de tweede stamgroep plaatsvindt:

- *Kinderen van de dreumesgroep, die 's morgens tussen 7.00 en 8.00 arriveren, worden ontvangen in het peuterlokaal. Om 8.00 uur worden ze door hun leidster opgehaald en gaan ze naar hun eigen groepsruimte. Dit gebeurt op alle dagen van de week.*
- *Kinderen van de dreumesgroep worden in het peuterlokaal opgevangen, op woensdagmiddag en op vrijdagmiddag.*

Op basis van een steekproef op de plaatsingsoverzichten en de toestemmingsformulieren concluderen de toezichthouders dat de ouders van kinderen, die gebruik maken van een tweede stamgroep, hiervoor vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven. Tevens blijkt hieruit dat kinderen van maximaal twee groepsruimtes per week gebruik maken.

Uit de plaatsingsoverzichten bleek daarnaast dat kinderen van de BSO op rustige momenten werden opgevangen bij de peuters. In de werkinstructie staat daarover het volgende:

(...) Soms worden groepen een hele morgen en/of middag samengevoegd, wanneer het op een groep niet druk is en de kinderen bij een andere groep passen (...).

De toezichthouders merken op dat er ten tijde van de inspectie in Zeeland nog een gedoogbeleid is betreffende de opvang van kinderen van de buitenschoolse opvang op het kinderdagverblijf en andersom. Per 1 september 2023 vervalt het gedoogbeleid.

Wettelijk gezien mogen kinderen van een BSO-groep geen gebruik maken van een KDV-groep en kinderen van een KDV-groep niet van een BSO-groep, mits de groep een combinatiegroep betreft. Door de samenvoeging van kinderen van de dagopvang en de buitenschoolse opvang ontstaat er een combinatiegroep. Omdat een gecombineerde groep een structureel karakter dient te hebben en daarmee ingebed is in de reguliere bedrijfsvoering van een houder, moet deze de werkwijze vooraf overdenken en beschrijven in het pedagogisch beleidsplan. Een dergelijke groep kan dus niet incidenteel worden geopend. In deze situatie is geen sprake van een structurele combinatiegroep.

Op basis van het bord in de entree met foto's van wie er op welke groep werkt, de personeelsroosters en de plaatsingsoverzichten concluderen de toezichthouders dat de ouders en kinderen weten in welke groep de kinderen zitten en welke beroepskrachten wanneer voor hen zorgen. Hierbij zorgt de houder ervoor dat baby's tot één jaar hooguit door twee vaste beroepskrachten opgevangen worden, van wie er altijd één werkzaam is in de stamgroep van het kind. Kinderen vanaf één jaar worden door hooguit drie vaste beroepskrachten opgevangen, van wie er altijd één werkzaam is in de stamgroep van het kind. Tevens zorgt de houder ervoor dat ieder kind een mentor heeft. De naam van de mentor wordt vastgelegd op een mentorlijst.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (vestigingsmanager)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Toestemmingsformulier(en)
- Website
- Plaatsingsoverzicht (Week 22, 23 en 24)
- Personeelsrooster (Week 22, 23 en 24)
- Pedagogisch beleidsplan (d.d. 18-05-2023)
- Werkinstructie babygroep versie 11-05-2023
- Werkinstructie dreumesgroep versie 11-05-2023
- Werkinstructie peutergroep versie 22-05-2023
- Mentorlijsten mei 2023
- Bord entree met foto's beroepskrachten per groep

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordelen de toezichthouders het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Dit kindercentrum heeft een organisatiebreed veiligheids- en gezondheidsbeleid, aangevuld met diverse documenten en protocollen. De toezichthouders hebben deze documenten bekeken en concluderen dat deze een heldere beschrijving bevatten van:

- hoe men gezamenlijk dit beleid actueel houdt;
- de grote en kleinere risico's van dit kindercentrum;
- wat te doen om die risico's te voorkomen;
- maatregelen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen;
- hoe men dit beleid onder de aandacht brengt van belanghebbenden;
- de achterwachtregeling.

De houder heeft verklaard dat het niet voorkomt dat een beroepskracht alleen in het pand aanwezig is. Op basis van het interview met de beroepskrachten en de vestigingsmanager en observatie concluderen de toezichthouders dat de beroepskrachten handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (vestigingsmanager)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (d.d. 16-05-2023)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (mei 2023)
- Werkinstructie babygroep versie 11-05-2023
- Werkinstructie dreumesgroep versie 11-05-2023
- Werkinstructie peutergroep versie 22-05-2023
- Stommiteitenlijst
- Registratie controleronde basisveiligheid met bijbehorende instructie
- Huisregels gezondheid
- Ziekteprotocol
- Stagiaire toestemming (formulier + toelichting)
- Vierogenprincipe

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordelen de toezichthouders het volgende onderwerp:

- oudercommissie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

Oudercommissie

Dit kindercentrum heeft een reglement oudercommissie. De toezichthouder heeft dit document bekeken en concludeert dat hierin de juiste informatie is opgenomen.

Dit kindercentrum heeft geen oudercommissie. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt, omdat het een kindercentrum betreft waar meer dan 50 kinderen worden opgevangen. Deze overtreding is door de toezichthouders ook bij de vorige inspectie geconstateerd (recidive). De houder heeft op de website een oproep geplaatst aan ouders om deel te nemen aan een oudercommissie.

De houder voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de overtreding van de volgende voorwaarde(n) nog niet is hersteld:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (vestigingsmanager)
- Reglement oudercommissie (KDV Sneeuwvitje d.d. 22-05-2023)
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Sneeuwvitje
Aantal kindplaatsen	: 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Zeeland
Adres houder	: Singelstraat 62
Postcode en plaats	: 4331 SW Middelburg
KvK nummer	: 41114426
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zeeland
Adres	: Postbus 345
Postcode en plaats	: 4460 AS GOES
Telefoonnummer	: 0113-249400
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Dissen N. Mallens

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Goes
Adres	: Postbus 2118
Postcode en plaats	: 4460 MC GOES

Planning

Datum inspectie	: 13-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	: Niet van toepassing
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 26-06-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-06-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 26-06-2023

Openbaar maken inspectierapport : 26-06-2023