



Inspectierapport

Kinderdagverblijf

Sneeuwwitje

Bergweg 16

4461 NB Goes

Registratienummer 149734372

Toezichthouder:	GGD Zeeland
In opdracht van gemeente:	Goes
Datum inspectie:	18-06-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-07-2024
Ons kenmerk:	240716 NMaI/MB

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	7
Ouderrecht	9
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat	10
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	11
Ouderrecht	13
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder	16
Gegevens toezicht	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- ouderrecht.

In het rapport lichten de toezichthouders dit verder toe.

De toezichthouders kinderopvang hebben zichzelf voorafgaand aan dit onderzoek als zodanig gelegitimeerd aan de locatiemanager en geïnformeerd over de reden en het doel van de inspectie.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf Sneeuwvitje is onderdeel van Kinderopvang Zeeland. Het kinderdagverblijf is gehuisvest in een voormalig schoolgebouw in Goes. Deze locatie staat sinds 2005 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen met maximaal 64 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar, verdeeld over vier groepen. Er is een grote aangrenzende buitenspeelruimte aanwezig. In het gebouw is ook een buitenschoolse opvang van dezelfde houder gehuisvest.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- In 2018 is tijdens het jaarlijks onderzoek een overtreding geconstateerd met betrekking tot het item oudercommissie. Daarnaast heeft er overleg en overreding plaatsgevonden met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan en de EHBO-certificaten van de beroepskrachten.
- In 2019 is tijdens het jaarlijks onderzoek een overtreding geconstateerd met betrekking tot het aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires (domein: personeel en groepen). Er is herstelaanbod gegeven met betrekking tot de oudercommissie (domein: ouderrecht).
- In 2020 heeft er geen inspectie plaatsgevonden vanwege de maatregelen rondom het Corona-virus.
- In 2021 zijn tijdens het jaarlijks onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot pedagogisch klimaat (pedagogisch beleid), personeel en groepen (opleidingseisen, aantal

beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires (recidive), inzet pedagogisch beleidsmedewerkers, stabiliteit van de opvang voor kinderen), veiligheid en gezondheid (meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling) en ouderrecht (oudercommissie).

- In 2022 (september) zijn tijdens het nader onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot: pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid (recidive), personeel en groepen: aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires, inzet pedagogisch beleidsmedewerkers (recidive) en stabiliteit van de opvang voor kinderen (recidive), veiligheid en gezondheid: meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (recidive), ouderrecht: oudercommissie (recidive).
- In 2022 (december) zijn tijdens het jaarlijks onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot: registratie: wijzigingen, pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid (recidive), personeel en groepen: verklaring omtrent het gedrag en personen register kinderopvang, opleidingseisen, aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires, inzet pedagogisch beleidsmedewerkers (recidive) en stabiliteit van de opvang voor kinderen (recidive), veiligheid en gezondheid: veiligheid en gezondheidsbeleid en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (recidive), ouderrecht: informatie en oudercommissie (recidive).
- In 2023 (april) zijn tijdens het jaarlijks onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot: registratie: wijzigingen en ouderrecht: oudercommissie.
- In 2023 (juni) is tijdens het nader onderzoek een tekortkoming geconstateerd met betrekking tot: ouderrecht: oudercommissie.
- In 2024 (april) heeft een incidenteel onderzoek plaatsgevonden n.a.v. een wijzigingsverzoek. Het kindaanbod wordt gewijzigd van 48 kindplaatsen naar 64.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordelen de toezichthouders de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

Pedagogisch beleid

Dit kindercentrum heeft een locatiespecifiek pedagogisch plan.

Op basis van het interview met de beroepskracht, de locatiemanager en observaties van de pedagogische praktijk concluderen de toezichthouders dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleidsplan.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordelen de toezichthouders de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op basis van het overzicht van de beroepskrachten en stagiaires en de registraties in het Personenregister Kinderopvang concluderen de toezichthouders dat de personen die ingeschreven moeten zijn in het Personenregister Kinderopvang, ook daadwerkelijk staan ingeschreven. Ook zijn zij allen gekoppeld aan de organisatie in het Personenregister Kinderopvang voordat zij gingen werken in dit kindercentrum.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

In dit kindercentrum zijn de volgende stamgroepen aanwezig:

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen	Openingsdagen en openingstijden
Babygroep	0-1,5 jaar	16	Maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 18.00 uur
Dreumesgroep	1,5-2,5 jaar	16	Maandag tot en met donderdag van 08.00 uur tot 18.00 Vrijdag van 08.00 uur tot 13.00 uur
Peutergroep	2,5-4 jaar	16	Maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot en met 18.00 uur
Verticale groep	0-4 jaar	16	Dinsdag en donderdag van 08.00 uur tot 18.00 uur

Op basis van het interview met de locatiemanager en inzage in het toestemmingsformulier concluderen de toezichthouders dat de ouders van kinderen die gebruik maken van een tweede stamgroep hiervoor vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven. Tevens blijkt hieruit dat kinderen van maximaal twee groepsruimtes per week gebruik maken.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Toestemmingsformulier

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordelen de toezichthouders de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Dit kindercentrum heeft een organisatiebreed veiligheids- en gezondheidsbeleid, aangevuld met diverse documenten en protocollen. De toezichthouders hebben deze documenten bekeken en concluderen dat deze een heldere beschrijving bevatten van:

- hoe men gezamenlijk dit beleid actueel houdt;
- de grote en kleinere risico's van dit kindercentrum;
- wat te doen om die risico's te voorkomen;
- maatregelen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen;
- hoe men dit beleid onder de aandacht brengt van belanghebbenden;
- de achterwachtingregeling.

Op basis van observatie en het interview met de beroepskrachten en de locatiemanager concluderen de toezichthouders dat de beroepskrachten handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Op basis een mailwisseling met de houder concluderen de toezichthouders dat er altijd iemand aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Dit kindercentrum heeft een meldcode. De toezichthouders hebben dit document bekeken en concluderen dat hierin de juiste informatie is opgenomen.

Op basis van het interview met de locatiemanager en inzage in de notulen van de teamvergaderingen concluderen de toezichthouders dat de houder ervoor zorgt dat de beroepskrachten weten wat er in de meldcode staat en hoe en wanneer deze gebruikt moet worden.

De beroepskrachten hebben kennis van mogelijke signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en kunnen aangeven hoe met deze signalen wordt omgegaan.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

Op basis van het interview met de locatiemanager en inzage in de notulen van de teamvergaderingen concluderen de toezichthouders dat de beroepskrachten kennis hebben van de handelwijze en de rol van de vertrouwensinspecteur, indien er sprake is van een vermoeden dat de signalen een bij de houder werkzaam persoon of de houder betreffen.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Beleid veiligheid en gezondheid (van 16-05-2023)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (maart 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (8 februari en 23 mei 2024)
- Werkinstructie babygroep versie 28-02-2024
- Werkinstructie dreumesgroep versie 28-02-2024
- Werkinstructie peutergroep versie 28-02-2024
- Werkinstructie verticale groep versie 28-02-2024
- Stommiteitenlijst
- Registratie controleronde basisveiligheid met bijbehorende instructie
- Huisregels gezondheid
- Ziekteprotocol
- Stagiaire toestemming (formulier + toelichting)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordelen de toezichthouders de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouders.

Informatie

Op basis van de gegevens op locatie, de algemene website en de website voor ouders en personeel concluderen de toezichthouders dat de houder ouders voldoende informeert over de gang van zaken in dit kindercentrum, het inspectierapport en de geschillencommissie.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Oudercommissie

Dit kindercentrum heeft een reglement oudercommissie. De toezichthouder heeft dit document bekeken en concludeert dat hierin de juiste informatie is opgenomen.

Dit kindercentrum heeft een oudercommissie. Op basis van het reglement en de door de oudercommissie ingevulde vragenlijst concluderen de toezichthouders dat de leden worden gekozen uit en door ouders van dit kindercentrum, dat beroepskrachten geen lid zijn van de oudercommissie, dat de oudercommissie haar eigen werkwijze bepaalt en dat het reglement oudercommissie niet wordt gewijzigd zonder toestemming van de oudercommissie.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Klachten en geschillen

Dit kindercentrum heeft een klachtenregeling. De houder heeft de klachtenregeling op de website geplaatst. De toezichthouders hebben deze tekst bekeken en concluderen dat hierin de juiste informatie is opgenomen. Op basis van de website concluderen de toezichthouders dat de houder ouders op de hoogte brengt van de klachtenregeling en handelt naar deze klachtenregeling. Tevens is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie.

Er zijn geen klachten geweest over dit kindercentrum in 2023. De toezichthouders hebben de Geschilvrij brief 2023 ingezien.

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst oudercommissie
- Klachtenregeling (op website)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2023)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (van 2 april 2024)
- Informatiemateriaal voor ouders (op de locatie)
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;b. de participerende ouder;c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Stabiliteit van de opvang voor kinderen
<p>Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;

- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Sneeuwvitje
Aantal kindplaatsen	: 64
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Zeeland
Adres houder	: Singelstraat 62
Postcode en plaats	: 4331 SW Middelburg
KvK nummer	: 41114426
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zeeland
Adres	: Postbus 345
Postcode en plaats	: 4460 AS GOES
Telefoonnummer	: 0113-249400
Onderzoek uitgevoerd door	: N. Mallens

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Goes
Adres	: Postbus 2118
Postcode en plaats	: 4460 MC GOES

Planning

Datum inspectie	: 18-06-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 26-06-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 16-07-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-07-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-07-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.