



Rijksoverheid

BSO

Wijziging Kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang

Datum ontvangst door gemeente

Dag	Maand	Jaar

Dit formulier

Met dit formulier geeft u wijzigingen door in de gegevens die van uw geregistreerde kinderdagverblijf (KDV) of buitenschoolse opvanglocatie (BSO) in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) zijn opgenomen. De houder moet dit formulier invullen. Als er sprake is van een wijziging van houder, moet u dit formulier samen met de nieuwe houder van de opvangvoorziening invullen.

Opsturen

Stuur dit formulier en de gevraagde documenten naar de gemeente waarin het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang is gevestigd.

Meer informatie

rijksoverheid.nl/kinderopvang

1 Gegevens geregistreerde opvangvoorziening

Lees de toelichting

1.1 Soort opvang *

Kinderdagverblijf Buitenschoolse opvang

Betreft het een ouderparticipatiecrèche (OPC)?
> [Lees de toelichting](#)

Ja

Naam opvangvoorziening*

BSO Sneeuwvitje

Registratienummer LRK*

2 2 7 2 6 3 8 0 7

Plaats (opvanglocatie)*

Goes

2 Gegevens geregistreerde houder

Lees de toelichting

2.1 Naam houder*

Stichting Kinderopvang Zeeland

3 Wijziging gegevens opvangvoorziening

Vul alleen gewijzigde gegevens in. Lees de toelichting.

3.1 Uitschrijven opvangvoorziening

Nee > [Ga verder vanaf vraag 3.2](#)

Ja, met als reden verhuizing van de opvanglocatie (KDV/BSO, voor verhuizing OPC zie 3.3)
(Met dit wijzigingsverzoek wordt een verzoek tot uitschrijving van de geregistreerde opvanglocatie gedaan. Gebruik het formulier *Aanvraag exploitatie kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang* om een verzoek tot inschrijving van de nieuwe opvanglocatie te doen).

Ja, met als reden > [Vul hieronder in](#)

* = verplicht invullen

3.2 Wijziging gegevens geregistreerde Opvangvoorziening

Naam opvangvoorziening

BSO Sneeuwwitje

Vestigingsnummer KvK

4 1 1 4 4 2 6

Aantal kindplaatsen

2 0

Voorschoolse educatie

 Ja Nee > Alleen van toepassing bij een kinderdagverblijf

Correspondentieadres geregistreerde vestiging

Straat/Postbus*/Antwoordnummer*

singelstraat

Huisnummer + toevoeging*

62

Postcode*

4331sw

Plaats

middelburg

Land

nederland

Contactgegevens geregistreerde vestiging

Naam contactpersoon

jh geschiere

Website

kinderopvangzeeland.nl

E-mail

mdb@kinderopvangzeeland.nl

Telefoon

0 1 1 8 6 3 3 4 3 4

Straat

3.3 Verhuizing OPC

> Lees de toelichting

Huisnummer + toevoeging*

Postcode*

Plaats

Land

Dag Maand Jaar

0 1 0 4 2 0 2 4

3.4 Beoogde ingangsdatum wijzigingen*

4

Wijziging gegevens houder

Vul alleen gewijzigde gegevens in. Lees de toelichting.

Straat

Huisnummer + toevoeging*

Postcode*

Plaats

Land

E-mail

4.1 Adresgegevens geregistreerde houder (natuurlijk persoon)

4.2 Naam houder
(niet-natuurlijk persoon)

.....

Straat/Postbus*/Antwoordnummer*

4.3 Correspondentieadresgegevens
geregistreerde houder (niet-
natuurlijk persoon)

.....

Huisnummer* + toevoeging

.....

Postcode*

.....

Plaats

.....

Land

.....

E-mail

.....

Dag Maand Jaar

4.4 Beoogde ingangsdatum
wijzigingen*

.....

5

Gegevens nieuwe houder

In geval van een houderwisseling. Lees de toelichting.

5.1 De nieuwe houder is een*

Natuurlijk persoon > Vul de vragen 5.2, 5.3, 5.4 en 5.7 in

Niet-natuurlijk persoon > Vul de vragen 5.2, 5.5, 5.6 en 5.7 in

5.2 KvK-nummer onderneming*

.....

5.3 Burgerservicenummer*

.....

Voorletters*

.....

Tussenvoegsels

.....

Achternaam*

.....

Dag Maand Jaar

5.3 Geboortedatum

.....

Straat

5.4 Adres houder
(natuurlijk persoon)

.....

Huisnummer+ toevoeging*

.....

Postcode*

.....

Plaats

.....

Land

.....

E-mail

.....

5.5 Naam houder*
(niet-natuurlijk persoon)

.....

Rechtsvorm

.....

* = verplicht invullen

Het LRK en uw gegevens

De door u opgegeven (persoons)gegevens worden verwerkt in het LRK. Het LRK bevat een openbaar gedeelte dat geraadpleegd kan worden op landelijkregisterkinderopvang.nl. Het LRK bevat daarnaast gegevens die door de Belastingdienst, de gemeente en de GGD gebruikt worden voor hun wettelijke taken met betrekking tot kinderopvang. Dit gedeelte van het LRK is niet openbaar.

5.6 Correspondentieadres houder
(niet-natuurlijk persoon)

Straat/Postbus*/Antwoordnummer*

Huisnummer + toevoeging*

Postcode*

Plaats

Land

E-mail

Telefoon

Dag Maand Jaar

5.7 Beoogde ingangsdatum
wijzigingen*

6

Ondertekening nieuwe houder

Deze ondertekening is alleen van toepassing in geval van een houderwisseling.

Naam

E-mail

Telefoon

Dag Maand Jaar

6.1 Contactpersoon van de
nieuwe houder voor deze
wijziging (optioneel)

Plaats

Naam

Handtekening

7

Ondertekening geregistreerde houder

Lees de toelichting

Dag Maand Jaar

2 2 0 3 2 0 2 4

Plaats

middelburg

Naam

jh geschiere

Handtekening

7.2 Mee te sturen documenten

- In geval van doorgeven vestigingsnummer Kamer van Koophandel:
 - een kopie van bewijs van inschrijving van de vestiging in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- In geval van een houderwisseling:
 - een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de nieuwe houder (als een handelingsbevoegd persoon namens de houder tekent: een kopie van een geldig identiteitsbewijs van deze persoon);
 - een kopie van het bewijs van inschrijving van de nieuwe houder in het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
 - een kopie van het pedagogisch beleidsplan van de nieuwe houder;
 - een kopie van het e-mailbericht met de titel: 'De bevestiging van uw aansluiting' (tenzij in het LRK al geregistreerd staat dat de nieuwe houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang);
 - een kopie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.